

На основу чл. 118. став 1 тач. 1) Закона о раду (Сл. гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/12, 75/14, 13/17-ОУС и 113/17), чл. 26. став 1 и 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", број 21/15, 16/18 и 8/19), члан 119 став 1 тач.1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“,бр.88/17, 27/18- др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 44.и члана 174. Статута Школе за музичке таленте у Ћуприји (01-284 од 31.1.2018. год.), Школски одбор дана 12.06.2023. године, доноси

## **П Р А В И Л Н И К О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ У ЋУПРИЈИ**

### **Члан 1**

Овим правилником уређује се начин остваривања права на трошкове превоза запослених у Школи за музичке таленте у Ћуприји (у даљем тексту: Школа) за долазак и одлазак са рада и документовање накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у Школи.

### **Члан 2**

Школа обезбеђује накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленима у Школи.

Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленом врши се у виду обезбеђења месечне претплатне карте, или исплатом у висини цене појединачне превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски) која мора бити исплаћена до петог у месецу за претходни месец.

На захтев запосленог Школа је дужна да запосленом обезбеди месечну карту за долазак и одлазак са рада, уколико послодавац није обезбедио сопствени превоз (у сопственој режији или ангажовањем одређеног превозника). Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Запосленом се исплаћује новчана накнада по принципу стварног трошка, до висине месечне претплатне карте у јавном саобраћају, уколико постоји организован јавни превоз на релацији место пребивалишта/боравишта запосленог- место рада, сразмерно оствареној присутности на послу, што се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију.

### **Члан 3**

У случају да не постоји организован јавни превоз на релацији место пребивалишта/боравишта - место рада, запосленом се исплаћује новчана противвредност збира цена појединачних превозних карата превозника који услугу превоза врши у истој и приближној километражи на траси најближој релацији место пребивалишта/боравка - место рада запосленог, по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности на послу, што се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију.

### **Члан 4**

Запослени приликом заснивања радног односа, као и у случају промене адресе пребивалишта/боравишта запосленог, попуњава Изјаву о коришћењу превоза за долазак на рад и одлазак са рада и начину накнаде трошкова. Образац изјаве ( Прилог бр. 1) је саставни део овог Правилника.

## **Члан 5**

Уз писану изјаву, запослени је дужан да поднесе доказ о месту пребивалишта или боравишта (потврду издату од стране МУП-а, или фотокопију личне карте), којим доказује постојање потребе за коришћењем градског, приградског или међуградског саобраћаја.

Уколико запослени станује ван места пребивалишта из личне карте, дужан је да у оквиру Изјаве о коришћењу превоза за долазак на рад и одлазак са рада и начину накнаде трошкова наведе и место стварног становања.

## **Члан 6**

Запослени је дужан да обавести послодавца о променама које су од значаја за утврђивање накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, без одлагања, а најкасније 8 дана од настанка промене.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза, које је послодавац дужан да надокнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

## **Члан 7**

Почетком сваке календарске године, Школа и/или запослени прибавља потврде превозника о висини превозне карте у јавном саобраћају, од превозника који услугу превоза врши у истој и приближној километражи на траси најближој релацији место пребивалишта/боравка - место рада запосленог.

У случају честих промена цене карата у јавном саобраћају, податке о цени карте ажурирати по потреби више пута у току школске године.

На основу електронске евиденције долазака на рад и одлазака са рада, референт за финансијско-рачуноводствене послове сачињава списак запослених са обрачунатим накнадама и то до 3. у месецу за претходни месец. Исти списак потписује и оверава директор Школе.

Потврда о цени превозне карте, изјава запосленог и списак запослених са обрачунатим накнадама, израђен на основу електронске евиденције долазака запослених, представљају основ за исплату путних трошкова запослених и веродостојне рачуноводствене исправе којима се документују ови трошкови.

Лицу које је ангажовано на основу уговора о извођењу наставе/уговора о допунском раду биће надокнађен трошак доласка на рад и одласка са рада на основу броја долазака у висини која је утврђена по доласку за запослене у Школи. Обрачун путног трошка ће се вршити по принципу обрачуна накнаде за уговоре о извођењу наставе/уговоре о допунском раду.

Лице ангажовано по основу уговора о извођењу наставе/уговора о допунском раду је у обавези да по склапању уговора попуни образац изјаве из чл. 4 овог Правилника.

## **Члан 8**

Против запосленог који да нетачне податке, односно податке који не одговарају стварном стању на основу којих остварује право на накнаду трошкова превоза биће покренут дисциплински поступак.

## **Члан 9**

О спровођењу овог Правилника стараће се шеф рачуноводства и финансијско-књиговодствени радник Школе.

## **Члан 10**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник бр. 01-418 од 28.02.2020.год.

**Председник школског одбора**

---

Весна Тиирменштајн

Правилник је заведен под деловодним бројем 01-912 од 12.06.2023.године. Објављен је на огласној табли Школе дана 15.06.2023.године, а ступио је на снагу дана 23.06.2023.године.

Секретар Школе,

---

Мирјана Паунковић, дипл. правник

**Прилог бр. 1**

**ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О КОРИШЋЕЊУ ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА И НАЧИНУ  
НАКНАДЕ ТРОШКОВА**

На основу права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте, које је утврђено чланом 118. Закона о раду и члана 26. Посебног колективног уговора, којим су утврђени критеријуми за остваривање права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, као и могућност запосленог да се изјасни на који начин жели да му се обезбеди накнада трошкова превоза, прибавља се следећа

**ИЗЈАВА**

Запослени \_\_\_\_\_ (име и презиме запосленог), на пословима \_\_\_\_\_ (навести радно место и врсту послова), са станом (боравиштем) у \_\_\_\_\_ (место и адреса стана).

Са пребивалиштем у \_\_\_\_\_ (место и адреса из личне карте)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

1. Да за долазак и одлазак са рада користим градски превоз.
2. За долазак и одлазак са рада користим превоз међуградског саобраћаја на релацији \_\_\_\_\_ (навести релацију).
3. За долазак и одлазак са рада користим сопствени превоз.  
(Заокружити одговарајући одговор).

3. Изјављујем да желим да ми се накнада трошкова превоза врши путем:

- а) набавке месечне претплатне карте,
- б) исплатом средстава на текући рачун.

(Заокружити одговарајући начин накнаде).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године

ЗАПОСЛЕНИ

