

На основу члана 119. става 1. тачке 1), а у вези са чл. 79.- 86. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), чл. 3-17. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 55/13, 27/18 и 10/19) и члана 44. став 1. тачка 1) Статута Школе за музичке таленте у Ћуприји, Школски одбор Школе за музичке таленте у Ћуприји на седници одржаној дана 12.06.2023. године доноси:

## **Правилник о правима,обавезама,дисциплинској и материјалној одговорности ученика**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником о правима, обавезама, дисциплинској и материјалној одговорности ученика (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују права и обавезе ученика, дисциплинска одговорност ученика, врсте повреда обавеза ученика, васпитне и васпитнодисциплинске мере, орган надлежан за изрицање васпитне и васпитно дисциплинске мере, дисциплински поступак, правна заштита и материјална одговорност ученика Школе за музичке таленте Ћуприја (у даљем тексту: Школа).

### **Права ученика**

#### **Члан 2.**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о ученичком и студентском стандарду и посебним законима, а установа, односно сви запослени, дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа установе, у складу са Законом и посебним законима;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложене оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану и васпитни рад у дому ученика, у складу са посебним законом;

- 13) право на стипендију за изузетно надарене ученике;
- 14) право на одмор, опоравак, културне, уметничке, спортске и рекреативне активности и информисање.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Установа је дужна да обезбеди све услове за остваривање права ученика из става 1. овог члана.

### **Члан 3.**

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права из става 1. овог члана или непримереног понашања запослених према детету и ученику, а у складу са општим актом установе, у року од 8 дана од дана сазнања о повреди права.

### **Члан 4.**

Запослени у установи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 1. овог члана и чл. 3. размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од 8 дана од дана пријема пријаве.

## **Пријава Министарству ради заштите права детета и ученика**

### **Члан 5.**

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена овим или другим законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања и забрана из чл. 36–38. Закона о ученичком и студенском стандарду;
- 3) повреде права детета и ученика из члана 79. Закона о основама система образовања и васпитања.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник детета и ученика може поднети у року од 8 дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од 8 дана од дана пријема пријаве упозорити установу на уочене неправилности и одредити јој рок од 3 дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако установа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

## **Приговор на оцењивање, оцену и испит**

### **Члан 6.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од 3 дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од 3 дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином, одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од 3 дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од 3 дана од доношења одлуке достави одлуку.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа прописаног ставом 8. овог члана, утврди да закључна оцена из обавезног предмета, изборног програма и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од 3 дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

## **Приговор на испите којима се завршава ниво образовања**

### **Члан 7.**

Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита на крају основног образовања и васпитања, завршног испита у средњем образовању и васпитању, опште, уметничке и стручне матуре.

Приговор из става 1. овог члана подноси се школи у којој је ученик полагао испит, у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат на завршни испит на крају основног образовања и васпитања, општу матуру, као и општеобразовне предмете на стручној и уметничкој матури, првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

О приговору на привремене резултате стручног испита на стручној матури, уметничког наставног предмета на уметничкој матури и завршног испита у средњем образовању и васпитању, одлучује комисија у року од 48 сати од истека рока за подношење приговора.

Ако комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту.

Одлука комисије из ст. 5. и 6. овог члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана уређују се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар, у складу са чланом 78. став 5. овог закона.

## **Обавезе ученика**

### **Члан 8.**

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу, извршава школске обавезе и редовно вежба на инструменту;
- 2) извршава своје обавезе према дому, утврђене општим актима дома и уговором о смештају и исхрани ученика у дому;
- 3) поштује правила понашања у Школи и домска правила, одлуке директора и органа Школе;

- 4) ради на усвајању знања, вештина и ставова прописаних школским програмом и програмом у дому, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике и васпитаче у чијој се васпитној групи налази;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) не омета реализацију васпитног рада у дому који спроводе васпитач и друга ангажована лица организацијом различитих предавања, семинара и сл.;
- 7) присуство обавезним часовима учења у дому;
- 8) поштује личност других ученика, наставника, васпитача и осталих запослених у Школи;
- 9) чува имовину Школе и дома, чистоћу и естетски изглед школских и домских просторија;
- 10) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика дужан је да у року од 8 дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт податке.

### **Одговорност ученика**

#### **Члан 9.**

Према ученику који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља/другог законског заступника појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, васпитача, педагога, психолога, посебних тимова, васпитача кроз индивидуални рад и рад у групи, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом Школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о ученичком и студентском стандарду, за повреду забране из чл. 110–112. Закона а које се односе на забрану дискриминације, забрану насиља, злостављања и занемравињања, као и на забрану понашања које вређа углед, част и достојанство и за повреду забране из чл. 36. до 38. Закона о ученичком и студентском стандарду а које се односе на забрану дискриминације, насиља и злостављања у установи, забрану оружја, експлозивних и других материјала, опојних дрога и алкохола у установи, забрану страначког и верског организовања и деловања у установи.

### **Одговорност родитеља**

#### **Члан 10.**

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у предшколски припремни програм и упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;

- 3) за редовно похађање припремне nastave;
- 4) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу;
- 5) да правда изостанке ученика, најкасније у року од 8 дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 7) за повреду забране из чл. 110–112. Закона о основама система образовања и васпитања учињену од стране ученика;
- 8) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 15.в Закона о ученичком и студенстском стандарду као и члана 10. овог Правилника;
- 9) да поштује правила установе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

### **Лакше повреде обавезе ученика**

#### **Члан 11.**

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавеза дефинисану овим Правилником и то:

- 1) неприсуствовање настави у Школи, обавезним часовима вежбања и необавештавање разредног старешине о тим одсуствовањима;
- 2) неприсуствовање обавезном учењу у дому и необавештавање васпитача о тим одсуствовањима;
- 3) изостајање са заказаних проба (оркестра, камерних састава,...), изостајање са састанака васпитне групе;
- 4) неодржавање личне хигијене, заједничких просторија у Школи, хигијене собе, као и простора око Школе;
- 5) избегавање дежурства и других задужења из општих аката Школе;
- 6) непријављивање уочене штете разредном старешини у учионици/ кабинету или дежурном васпитачу у соби;
- 7) свако понашање које штети угледу Школе;
- 8) неоправдани изостанци са рада секција на које се ученик добровољно пријавио;
- 9) улазак и излазак из учионице или собе кроз прозор;
- 10) непристојно и вулгарно понашање и изражавање према свом другу, другарици, васпитачу или било ком другом запосленом у Школи;
- 11) недолично понашање ученика у школским и домским просторијама, на приредбама, концертима, и другим активностима у организацији Школе;
- 12) неоправдано изостајање са nastave и других облика образовно -васпитног рада у току школске године, до 25 неоправданих изостанака;
- 13) неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада;

- 14) неправдање изостанака у року од 8 дана од дана одсуствовања из школе и недавање или давање непотпуних контакт информација;
- 15) немаран однос према раду, наставним средствима, имовини Школе и других установа у којима се обавља настава или организована посета;
- 16) ремећење кућног реда и мира за време часова учења и одмора, вежбања на инструменту, рада васпитних група, проба и др. организованих активности у Школи;
- 17) непримерено одевање у Школи или другој организацији за време школских активности;
- 18) злоупотреба лекарског оправдања;
- 19) коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вокмена и др. средстава којима се ремети рад и дисциплина на часу или другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;
- 20) коцкање у просторијама и кругу Школе;
- 21) организовање рођендана и других прослава у Школи и клубу Школе без претходног одобрења директора Школе и договора са васпитачем групе;
- 22) одсуствовање из дома током седмице, за време викенда без пријављивања дежурном или групном васпитачу;
- 23) ноћење ван дома;
- 24) неблаговремено долажење у дом и напуштање дома без јављања дежурном васпитачу;
- 25) замена соба без сагласности васпитача;
- 26) боравак ученика у закључаној соби;
- 27) посете у собама између ученика супротног пола.

### **Теже повреде обавеза ученика**

#### **Члан 12.**

Ученик може да одговара за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања и Законом ученичком и студенстком стандарду или посебним законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) фалсификовање или преправљање јавне исправе на основу које се остварује право на смештај и исхрану;
- 4) уништење или отуђење имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 5) подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 6) продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстрекавање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно

психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;

- 7) уношење у Школу или другу организацију оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 8) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 9) изазивање опасности, оштећења или уништавања имовине у Школи или других ученика, запослених, намерно или крајњом непажњом;
- 10) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 11) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 12) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере (појачан васпитни рад) ради корекције понашања ученика;
- 13) злоупотреба права на смештај и исхрану;
- 14) уступање права на смештај и исхрану трећем лицу;
- 15) остваривање права на смештај и исхрану на основу исправа са неистинитим подацима;
- 16) насилничко понашање или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у Школи или на јавном месту којим се угрожава јавни ред и мир;
- 17) подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у Школи;
- 18) понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, односно правила понашања у установи.

За повреде из тач. 11) и 12) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

### **Повреда забране**

#### **Члан 13.**

Ученик може да одговара за учињену повреду забране из чл. 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученик може да одговара за учињену повреду забране из чл. 36. до 38. Закона о ученичком и студентском стандарду.

### **Васпитне и васпитно-дисциплинске мере**

#### **Члан 14.**

За повреду обавезе, односно забране прописане Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о ученичком и студентском стандарду, могу да се изрекну мере, и то:



- 1) за лакшу повреду обавеза ученика, васпитна мера – опомена одељенског старешине/васпитача, укор одељенског старешине или укор одељенског већа/педагошког већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика;
- 2) за тежу повреду обавеза ученика, васпитно-дисциплинска мера – укор директора установе и укор наставничког/педагошког већа, а за ученике средње школе и искључење ученика из школе, односно Школе за музичке таленте;
- 3) За учињену повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 36-38. Закона о ученичком и студенском стандарду, васпитно-дисциплинска мера:
  1. Укор директора или укор наставничког/педагошког већа;
  2. Премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља, односно другог законског заступника;
  3. За ученика средње школе – искључење ученика из школе, односно Школе за музичке таленте.

#### **Члан 15.**

Мера из става 1. члан 14. може да се изрекне ученику ако је Школа уз претходно учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачала васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из става 1. тачка 1) члан 14. без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

#### **Члан 16.**

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од 8 дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања као и члана 36-38. Закона о ученичком и студентском стандарду, закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Циљ изрицања васпитно-дисциплинске мере јесте промена понашања ученика, правилан развој личности и социјализација ученика.

#### **Члан 17.**

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110–112. Закона о основама

система образовања и васпитања и из чл. 36-38. Закона о ученичком и студенстком стандарду озбиљно угрожен интегритет другог лица.

#### **Члан 18.**

Мера из става 1. тач. 2) и 3) члан 14. изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

#### **Члан 19.**

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из става 1. чл. 14. овог Правилника, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

### **Васпитно-дисциплински поступак**

#### **Члан 20.**

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110–112. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 36-38. Закона о ученичком и студенстком стандарду школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

## Члан 21.

По сазнању о учињеној тежој повреди обавезе ученика или повреди забране свако лице које за то има правни интерес подноси захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка директору.

По пријему захтева за покретање васпитно-дисциплинског поступка директор писмено, у зависности од места учињене повреде обавезе/забране, обавештава одељењског старешину/васпитача групе и по службеној дужности покреће васпитно-дисциплински поступак.

Дисциплински поступак против ученика води директор школе.

Када у претходном поступку захтев треба одбацити као неблаговремен, недозвољен или донети закључак о обустављању поступка због одустанка странке, одлуку доноси директор.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка, са позивом за усмену расправу се родитељу/законском заступнику доставља заједно са писменим обавештењем Тима за појачан васпитни рад о одлуци о покретању појачаног васпитног рада са учеником.

У случају немогућности уручења позива, исти ће се огласити на огласној табли школе са домом у трајању од 3 дана, после кога ће се сматрати да су лица уредно позвана.

Малолетни ученик саслушава се у присуству родитеља/другог законског заступника.

## Члан 22.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно/дисциплинске мере, директор ће имати у виду:

- 1) тежину учињене повреде и њене последице;
- 2) степен одговорности;
- 3) околности под којима је повреда учињена;
- 4) значај повређеног добра;
- 5) дотадашњи рад и понашање ученика;
- 6) понашање ученика после учињене повреде;
- 7) узраст ученика;
- 8) постизање сврхе кажњавања;
- 9) да ли је ученик већ дисциплински кажњаван, односно, које су мере изречене;
- 10) друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110. до и 112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Када предузете активности не доведу до позитивне промене понашања ученика, васпитно-дисциплински поступак се наставља и након спроведеног доказног поступка, директор изриче одговарајућу меру.

Директор је дужан да приликом изрицања мере води рачуна о томе да иста буде праведна и адекватна учињеном прекршају.

## Члан 23.

Директор може по скраћеном поступку решити управну ствар непосредно:

- 1) ако је странка у свом захтеву навела чињенице или поднела доказе на основу којих се може утврдити стање ствари, или ако се то стање може утврдити на основу општепознатих чињеница или чињеница које су органу познате;
- 2) ако се стање ствари може утврдити непосредним увидом, односно на основу службених података којима орган располаже, а није потребно посебно саслушање странке ради заштите њених права, односно правних интереса;
- 3) ако је прописом предвиђено да се управна ствар може решити на основу чињеница или околности које нису потпуно утврђене или се доказима само посредно утврђују, па су чињенице или околности учињене вероватним, а из свих околности произлази да захтеву странке треба удовољити;
- 4) кад се ради о предузимању у јавном интересу хитних мера које се не могу одлагати, а чињенице на којима решење треба да буде засновано су утврђене или бар учињене вероватним.

Ученику се за повреду обавеза може изрећи само једна мера. Ако је ученик начинио више повреда обавеза, директор ће изрећи једну јединствену меру која ће обухватити све повреде обавеза.

### **Појачан васпитни рад**

#### **Члан 24.**

Ради покретања појачаног васпитног рада а по сазнању о покретању васпитно-дисциплинског поступка одељењски старешина/васпитач прикупља релевантне податке о ученику и то:

- 1) Досадашњем понашању и напредовању ученика (повреде правила понашања, изостајање са наставе, неприхватљиво понашање ученика, високоризично понашање ученика);
- 2) Потенцијалима ученика (профил ученика);
- 3) Досадашњим мерама које су предузете у раду са учеником (васпитне мере);
- 4) Сарадњи са родитељима/старатељима и другим лицима у школи и ван школе.

Наведене податке је потребно прикупити у року од 3 дана, од дана покретања васпитно-дисциплинског поступка.

Након прикупљених података, обављају се консултације на састанку одељењског или педагошког већа (васпитачи, стручни сарадници и директор) који се одржава наредног дана од дана истека рока за прикупљање података о ученику, а на коме се врши процена о потреби укључивања у рад стручног сарадника и институције социјалне и здравствене заштите.

На предлог одељењског или педагошког већа, директор формира Тим за појачан васпитни рад са учеником.

Координатор Тима упућује писмени захтев директору школе за покретање појачаног васпитног рада са учеником.

Директор затим доноси решење о појачаном васпитном раду.

Координатор Тима писмено обавштава родитеља/другог законског заступника о одлуци о покретању појачаног васпитног рада у циљу заједничке израде плана појачаног васпитног рада. Затим чланови Тима израђују план појачаног васпитног рада.

Координатор Тима подноси извештај директору о појачаном васпитном раду најкасније у року од 25 дана од дана покретања појачаног васпитног рада ради окончања васпитно – дисциплинског поступка и доношења адекватне мере, као и одабира активности друштвено – корисног, односно хуманитарног рада, најкасније два дана пре истека рока за окончање васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина/васпитач и други запослени (наставник и стручни сарадник, координатор Тима за појачан васпитни рад) који су именовани за спровођење активности појачаног васпитног рада и друштвено – корисног, односно хуманитарног рада чине тежу повреду обавезе у случају неспровођења активности прописаних овим правилником.

## **Васпитне мере**

### **Члан 25.**

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе, без вођења васпитно-дисциплинског поступка, а након предузетих активности појачаног васпитног рада.

Одељењски старешина за општеобразовну наставу изриче мере за повреде обавеза учињене на часовима општеобразовне наставе.

Одељењски старешина за музичку наставу изриче мере за повреде обавеза учињене на часовима музичке наставе.

Васпитач изриче мере за повреде обавеза учињене у дому односно ван наставе.

За лакшу повреду обавезе ученика изриче се:

- 1) опомена – изриче је одељењски старешина за општеобразовану наставу, односно, одељењски старешина за музичку наставу, на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу ученика;
- 2) укор одељењског старешине/одељењског већа - укор одељењског старешине изриче одељењски старешина за општеобразовну наставу, односно одељењски старешина за музичку наставу на часу одељењске заједнице, укор одељењског већа изриче одељењско веће и уписују се у ђачку књижицу ученика а оцена из владања се у зависности од тежине повреде обавезе смањује на вр. добар (4) или добар (3);
- 3) опомена васпитача – изриче је васпитач уколико је повреда обавезе учињена у школи или дому ван општеобразовне и музичке наставе; уписује је у евиденцију васпитног рада са учеником ( дневник васпитача) и узима се у обзир приликом поновног конкурисања ученика за смештај у дом.
- 4) укор педагошког већа– изриче педагошко веће уколико је повреда обавезе учињена у школи или дому ван општеобразовне и музичке наставе и то већином гласова свих чланова педагошког већа на предлог главног васпитача или било ког другог члана педагошког већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера- укор педагошког већа, уписује се у књигу евиденције васпитног рада и у књижицу ученика а оцена из владања се у зависности од тежине повреде обавезе смањује на вр. добар (4) или добар(3).

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине или васпитача најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и

прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

За лакше повреде обавезе ученика учињене у дому изречене васпитне мере уписују се у евиденцију васпитног рада са ученицима и узимају се у обзир приликом поновног конкурсања ученика за смештај у дом.

## **Члан 26.**

За учињене теже повреде обавеза, директор, уз сагласност наставничког већа доноси решење за васпитно-дисциплинску меру- укор директора а ученику се смањује оцена из владања на довољно (2).

На основу предлога директора за изрицање васпитно-дисциплинске мере- укор наставничког већа, наставничко веће доноси одлуку већином гласова присутних чланова, на основу које директор доноси решење којим се окончава васпитно-дисциплински поступак а ученику се смањује оцена из владања на незадовољавајуће (1).

На основу предлога директора за изрицање васпитно-дисциплинске мере-премештај ученика у другу основну школу, наставничко веће доноси одлуку већином гласова присутних чланова, на основу које директор доноси решење којим се окончава васпитно-дисциплински поступак а ученику се смањује оцена из владања на незадовољавајуће(1).

На основу предлога директора за изрицање васпитно-дисциплинске мере-за ученике средње школе -искључење ученика из Школе, наставничко веће доноси одлуку већином гласова присутних чланова, на основу које директор доноси решење којим се окончава васпитно-дисциплински поступак а ученику се смањује оцена из владања на незадовољавајуће(1).

## **Члан 27.**

Одлука о изреченој мери се доставља родитељу/другом законском заступнику ученика, а један примерак одлуке остаје у архиви школе.

Ученик, његов родитељ/односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе или школе са домом, ученик, његов родитељ/други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

## **Оцењивање владања ученика**

### **Члан 28.**

Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта. Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини.

Владање ученика од првог до петог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току и на крају полугодишта и не утиче на општи успех ученика: примерно, врло добар, добро, задовољавајуће, незадовољавајуће.

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према обавезама и правилима понашања, нарочито понашања према другим ученицима, запосленима и имовини.

Оцена садржи и васпитну препоруку.

Опис односа према обавезама може да се изрази са:

- 1) у потпуности извршава обавезе у школи;
- 2) углавном извршава обавезе у школи;
- 3) делимично извршава обавезе у школи;
- 4) углавном не извршава обавезе;
- 5) не извршава обавезе у школи.

Опис понашања према другим ученицима, запосленима и имовини може да се изрази са:

- 1) представља пример другима својим односом према ученицима, запосленима и имовини;
- 2) има најчешће коректан однос према ученицима, запосленима и имовини;
- 3) понекад се непримерено односи према ученицима, запосленима и имовини;
- 4) често има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини;
- 5) најчешће има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини.

Владање ученика од шестог до десетог разреда оцењује се описно у току године а на крају првог и другог полугодишта бројчано и утиче на општи успех ученика: примерно(5), врло добар(4), добро(3), задовољавајуће(2), незадовољавајуће(1).

## Члан 29.

Оцена из владања се може смањити ученику:

- 1) када изостаје са наставе
- 2) када дође до повреде правила понашања
- 3) када је изречена:

а) васпитна мера (опомена одељенског старешине/васпитача, укор одељенског старешине/педагошког већа) или

б) васпитно-дисциплинска мера (укор директора, укор наставничког већа, премештај ученика од 5. до 8. разреда основне школе у другу школу и за ученике средње школе - искључење из школе).

Оцена из владања може се поправити на предлог одељењског старешине или васпитача најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Закључну оцену из владања, на предлог одељењског старешине, утврђује одељењско веће. Закључна оцена из владања утврђује се на основу понашања ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе, у складу са школским програмом

(слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних законом, а нарочито на основу односа према:

- 1) школским обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима школе и других организација у којима се остварује образовно-васпитни рад;
- 4) школској имовини, имовини других лица или организација у којима се остварује настава или поједини облици образовно-васпитног рада и заштити и очувању животне средине.

Ако ученик има изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере, приликом утврђивања закључне оцене из владања и њихови ефекти се узимају у обзир.

### **Смањење оцене из владања када ученик неоправдано изостаје са наставе** **Члан 30.**

Ученику који неоправдано изостане са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља/старатеља ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика и то:

- До 4 часа – оцена из владања се не смањује; одељењски старешина ( ООН или МН у зависности од тога са које наставе ученик изостаје) изриче меру опомене ученику на часу одељењске заједнице и писмено обавештава родитеља/старатеља када ученик направи 2 изостанка.
- Од 5 -8 часова – одељењски старешина смањује оцену из владања на врлодобар(4) и изриче се мера укор одељењског старешине ( ООН или МН у зависности од тога са које наставе ученик изостаје) на часу одељењске заједнице. Одељенски старешина писмено обавештава родитеља/старатеља о изреченој мери ученику.
- Од 9-16 часова - одељењски старешина смањује оцену из владања на добар (3) и изриче се мера укор одељењског већа ( ООН или МН у зависности од тога са које наставе ученик изостаје). Одељењски старешина писмено обавештава родитеља/старатеља о изреченој мери ученику.
- Од 17-25 -оцена се смањује на довољан(2) и изриче се мера укор директора и писмено се обавештава родитељ/старатељ о изреченој мери.
- Од 26 оцена се смањује на незадовољавајуће (1) и изриче се мера укор наставничког већа, а за ученике средње школе искључење ученика из Школе.

### **ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН,ОДНОСНО ХУМАНИТАРНИ РАД** **Члан 31.**

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад Школа одређује ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Носиоци активности у оквиру друштвено-корисног, односно, хуманитарног рада у Школи су:

1. одељењске старешине;



2. стручни сарадници/ психолози;
3. васпитачи;
4. Тим за заштиту ученика од насиља (када је у питању кршење правила понашања с елементима насиља);
5. предметни наставници;
6. директор школе, помоћник директора;
7. родитељи.

Изузетно, у случају тежих облика кршења правила понашања, школа ће сарађивати са сарадницима из здравствених, социјалних или безбедносних установа.

У планирању рада са ученицима који испољавају проблеме у понашању уважаваће се чињенице о понашању ученика, контекст у коме живи и развија се, став и мишљење ученика и родитеља, мишљење представника одељења у Ученичком парламенту, стручног сарадника.

### **Члан 32.**

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

### **Члан 33.**

Друштвено-користан рад може бити организован на основу Правилника о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада, када ученик учини лакшу повреду правила понашања, а обавезно ће се примењивати уколико ученик учини тежу повреду правила понашања или повреду забране утврђену Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о ученичком и студентском стандарду.

Друштвено-користан рад биће организован у школи и/или дому или ван школе и дома, а прати га одељењски старшина и васпитачи, а по потреби и други наставници и /или стручни сарадници.

### **Члан 34.**

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

### **Члан 35.**

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика и оптималним потребним временом за обављање неке активности а у циљу развијања друштвено одговорног понашања код ученика.

### **Члан 36.**

Активност се бира у складу са врстом повреде правила понашања, у складу са узрастом, личним карактеристикама.

Препоручено трајање појединачне активности је од 15 до 45 минута и по правилу се не реализује у току наставе.

### Члан 37.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

### Члан 38.

О друштвено-корисном раду водиће се евиденција у посебној свесци Евиденција друштвено-корисног рада.

### Члан 39.

*Табела 1.-активности, одређивање и праћење, учесталост, евиденција*

Мера	Одређивање и праћење	Учесталост и временски период	Евиденција и извештавање
<i>За лакше повреде обавеза ученика дефинисане Правилником о материјалној и васпитно-дисциплинској одговорности ученика Школе за музичке таленте у Ђуприји</i>			
<b>Опомена одељењског старешине</b>	Одређује и прати одељењски старешина самостално (по потреби и стручни сарадник)	2 пута недељно 2 недеље	евиденцију води одељењски старешина и извештава одељењско веће
<b>Опомена васпитача</b>	Одређује и прати васпитач групе, самостално (по потреби стручни сарадник)	2 пута недељно 2 недеље	евиденцију води васпитач групе и извештава педагошко веће и одељењско веће
<b>Укор одељењског старешине</b>	Одређује и прати одељењски старешина самостално (по потреби и стр. сарадник)	2 пута недељно 3 недеље	евиденцију води одељењски старешина и извештава одељењско веће

<p align="center"><b>Укор одељењског већа</b></p>	<p align="center">Одређује одељењско веће а одељењски старешина у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима које одреди одељењско веће</p>	<p align="center">3 пута недељно 3 недеље</p>	<p align="center">евиденцију води одељењски старешина и извештава одељењско веће</p>
---	---	---	--

<p align="center"><b>Укор педагошког већа</b></p>	<p align="center">Одређује педагошко веће а прати васпитач групе у сарадњи са једним или више васпитача а по потреби са стручним сарадником које одреди педагошко веће</p>	<p align="center">3 пута недељно 3 недеље</p>	<p align="center">евиденцију води васпитач групе и извештава педагошко и одељењско веће</p>
---	--	---	---

**Могуће врсте активности:**

- Продужетак обавеза (дежурство у кухињи)
- Писање есеја, прављење паноа, флајера, припремање часа/радионице на тему која је у вези са повредом правила понашања;
- Уређивање учионице, библиотеке, трпезарије, Клуба ученика, Камерне сале, сале за физичко и здравствено образовање, помоћ у размештању клупа и столица, помоћ у одржавању простора....;
- Помоћ у дежурству наставника или ученика;
- Еколошке активности - акције чишћења и сређивања дворишта (чишћење лишћа или снега), садња биљака у холу школе и њихово одржавање, израда еко украса за нову годину и друге еколошке акције;
- Помоћ и подршка ученицима који постижу слабије резултате у учењу;
- Помоћ стручном сараднику/васпитачу/разредном старешини у осмишљавању и изради радионица, техничка подршка приликом презентације;
- Помоћ члановима тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и члановима тима за самовредновање у њиховим активностима;

- Техничка и административна помоћ и подршка (уношење података у рачунар, штампање, скенирање, паковање коверата припремање материјала за промоцију школе и израду школског сајта и фб странице;
- Помоћ домару (чишћење лишћа, снега, фарбање ограда или клупа, чишћење стаза након кошења траве...);
- Помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности, секција;
- Помоћ наставнику око реализације концерта (израда програма, дељење програма, постављање пултева на позорницу....);
- Помоћ васпитачу (буђење ученика, .....);

Мера	Одређивање и праћење	Учесталост и временски период	Евиденција и извештавање
<i>За учињену тежу повреду обавеза ученика дефинисане Правилником о материјалној и васпитно-дисциплинској одговорности ученика Школе за музичке таленте у Ћуприји</i>			
<b>Укор директора</b>	Одређује директор а прати одељењски стрешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем	3 пута недељно  3 недеље	Евиденцију води одељењски старешина и извештава директора
<b>Укор Наставничког већа</b>	Наставничко веће одређује а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем	4 пута недељно  4 недеље	Евиденцију води одељењски старешина и извештава наставничко веће
<b>Искључење из Школе</b>	Не одређују се активности у оквиру друштвено-корисног односно хуманитарног рада због саме мере која је изречена		

### Могуће врсте активности:

- Укључивање у припрему материјала и израду летописа школе;
- Приказ у одељењима или на састанку ученичког парламента о значају важности евиденције и јавних исправа;
- Приказ историјских догађаја у којима је уништана значајна документација; израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
- Брига о простору у коме ученици бораве (нпр. Уређивање учионице, библиотеке, трпезарије, камерне сале, Клуба ученика, помоћ у размештању клупа, пултева, кабинета...)
- Помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. „Петарде нису играчке”, „Насиље није решење...“.. и дистрибуција по разредима)
- Припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
- Учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
- Помоћ одељенском старешини, другом наставнику и васпитачу у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
- Помоћ Тиму за заштиту од насиља у: организовању предавања на одређену тему која је у вези са повредом забране ученика, остваривању активности у вези са безбедношћу (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);
- Помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- Израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;
- Помоћ запосленима у кухињи.

Мера	Одређивање и праћење	Учесталост и временски период	Евиденција и извештавање
<i>За учињену повреду забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</i>			
<b>Укор директора</b>	Одређује директор а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником које одреди директор решењем	4 пута недељно 4 недеље	Евиденцију води одељењски старешина и извештава директора

<b>Укор наставничког већа</b>	Одређује наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем	4 пута недељно 4 недеље	Евиденцију води одељењски старешина и извештава наставничко веће
<b>а) премештај ученика од 5. до 8. разреда у другу школу на основу одлуке наставничког већа уз сагласност родитеља/старатеља и школе у коју прелази ( за ученике основне школе);</b> <b>б) искључење из школе, односно школе са домом (за ученике средње школе)</b>	Не одређују се активности у оквиру друштвено – корисног односно хуманитарног рада због карактеристика саме мере која је изречена.		

#### **Могуће врсте активности:**

- Учествовање у организацији и реализацији предавања/презентације, за ученике и /или родитеље о људским правима, дечјим правима обавезама и одговорностима;
- Учествовање у организацији и реализацији хуманитарне акције;
- Пружање помоћи неком од личних пратилаца у пружању подршке ученику;
- Учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, свратиште, установе деце без родитељског старања, геронтолошки центар....)

## **МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 40.**

Ученик, односно родитељ/ други законски заступник, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе установи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Ако штету проузрокује више лица, свако је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за лице из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више лица проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује установа, у складу са законом и општим актима установе.

Ако се надокнада штете не оствари у складу са одредбама овог члана, о надокнади штете одлучује надлежни суд.

#### **Члан 41.**

Поступак се покреће по службеној дужности или на основу захтева за надокнаду штете.

Уколико се поступак покреће по службеној дужности директор доноси закључак о покретању поступка за надокнаду штете.

Поступак за надокнаду штете директор може покренути по својој иницијативи или на основу пријаве штете.

Пријаву штете може да поднесе свако физичко или правно лице.

Поступак за надокнаду штете може спровести директор или комисија именована решењем директора. Ова комисија има председника и два члана, а сви они заменика у случају оправдане спречености.

О питањима из своје надлежности комисија одлучује већином гласова свих чланова.

#### **Члан 42.**

Након пријема пријаве штете односно захтева за надокнадом штете, директор /овлашћено лице одлучује о основаности поднете пријаве/ захтева.

У поступку за надокнаду штете утврђује се врста, висина и обим надокнаде штете, а могу се утврђивати и одговорна лица за надокнаду штете, уколико иста нису утврђена у неком другом поступку (дисциплинском поступку и др.).

Директор може именовати Комисију за утврђивање штете чији је задатак да записнички утврди постојање штете и њену висину, а по потреби да прикупи и друге податке (околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао, да предложи начин надокнаде штете итд.).

Комисија за утврђивање штете након извршеног увиђаја и прикупљених података, сачињава записник о процени штете.

Записник садржи податке којим утврђује постојање штете, врсту штете, врши процену висине настале штете и по потреби уноси и друге податке уколико комисија сматра да је то потребно или јој је наложено решењем директора (нпр. може да предложи начин надокнаде штете и др.).

#### **Члан 43.**

Записник о процени штете се доставља лицу које је проузроковало штету које може да се изјасни о истом у року од 8 дана од дана пријема.

Уколико се штетник, његов законски заступник/ пуномоћник не изјасне о записнику о процени штете у наложеном року, у писменом облику, или не оспоре висину настале штете, или је оспоре, али не предложи вештака или у каснијем поступку не положи трошкове предујма у наложеном року, на име вештачења висине настале штете од стране вештака, директор ће одредити висину штете на основу процењене вредности штете која је назначена у записнику комисије о процени штете и који је достављен на изјашњење.

#### **Члан 44.**

Директор, у случају да посумња у објективност процене висине надокнаде штете, може наложити ново вештачење. Уколико је извршена нова процена висине настале штете, након што је достављена претходна, нови записник о процени штете (или налаз вештака и др.) ће се такође доставити лицу које је проузроковало штету ради изјашњења у року од 8 дана од дана пријема.

Уколико се штетник одн. његов законски заступник/пуномоћник изричито изјасне да штету неће да надокнаде, поступак за надокнаду штете се не мора водити, већ о њој директно може одлучивати суд.

#### **Члан 45.**

По спроведеном поступку и утврђеној одговорности за штету директор/овлашћено лице доноси решење о материјалној одговорности ученика/Корисника услуга којим утврђује одговорна лица за надокнаду штете и утврђује врсту и висину штете, рок и начин њене надокнаде и др.

Директор/овлашћено лице може извршити сразмерно умањење висине штете коју одговорно лице треба да надокнади имајући у виду висину настале штете, околности под којима је штета настала, имовно стање одговорног лица, број лица које одговорно лице издржава и друге околности.

#### **Члан 46.**

Директор може донети одлуку о ослобађању одговорног лица обавезе надокнаде штете у потпуности или делимично због тешке материјалне ситуације.

Директор може одговорним лицима за проузроковану штету омогућити да свој дуг измире у више рата у зависности од околности конкретног случаја којом приликом ће узети у обзир да ли је штета проузрокована намерно или не, висину причињене штете, материјално стање одговорних лица и др.

#### **Члан 47.**

Споразум о надокнади штете (вансудско поравнање) може се закључити у законом предвиђеним случајевима.

Висина надокнаде штете на основу које се закључује споразум о надокнади штете може се утврдити на основу записника о процени штете или на други начин.

#### **Члан 48.**

За све остало што није регулисано овим правилником примењују се одредбе Закона о општем управном поступку, Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о ученичком и студенском стандарду.



## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе за музичке таленте у Ћуприји.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о правима, обавезама, дисциплинској и материјалној одговорности ученика и корисника услуга дома ученика број 01-122 од 23.01.2019.године.

Председник Школског одбора  
Школе за музичке таленте у Ћуприји

---

Весна Тирменштајн

Правилник је објављен на огласној табли дана 15.06.2023.год., а ступио на снагу дана 23.06.2023.год.

Дел.бр. 01-910  
Датум:12.06.2023.год.

Секретар

---

Сузана Савић, дипл. правник