

Школа за музичке таленте
Стевана Сремца 2
Ђуприја
дел. бр. 01-914
од 12.06.2023.год.

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И РАСПОДЕЛЕ
СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА
ШКОЛЕ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ
У ЂУПРИЈИ

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр.88/17 и 27/18 – други закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 44. Статута Школе Школски одбор Школе за музичке таленте у Ћуприји, на седници одржаној 12.06.2023.године, донео је:

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И РАСПОДЕЛЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА
ШКОЛЕ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ У ЋУПРИЈИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак стицања и расподеле сопствених прихода Школе за музичке таленте у Ћуприји (у даљем тексту: Школа) а нарочито:

- врсте сопствених прихода;
- извори сопствених прихода;
- расподела сопствених прихода.

Сопствени приходи су сви они приходи које Школа остварује у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе, а нису приходи од буџета.

Члан 2.

Сопственим приходима сматрају се и сви приходи које Школа оствари на тржишту вршењем делатности за које је регистрована код Трговинског суда одн. другог надлежног органа, а који не потичу из буџета Републике, односно њених органа, организација или фондова.

Члан 3.

Сопствени приходи стичу се и расподељују у складу са овим Правилником и у наведеним законским оквирима.

ІІ СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ШКОЛЕ

Члан 4.

Школа стиче сопствене приходе из следећих извора:

1.обављањем делатности смештаја и исхране редовних ученика –учешћем родитеља/других законских заступника ученика у финансирању дела трошкова смештаја и исхране, сходно члану 83. Закона о ученичком и студентском стандарду,

2.. од проширене делатности.

Члан 5.

Потребу и висину учешћа родитеља/других законских заступника ученика у финансирању дела трошкова смештаја и исхране утврђује Министарство просвете.

Члан 6.

Сопствени приходи Школе наплаћују се искључиво уплатом на заједнички подрачун прихода установа за средње образовање број: 840-31302845-09 (евиденциони рачун Школе 019700401 и 019700402) који се води код Управе за трезор за сва сопствена средства.

Члан 7.

Стицање и расподела сопствених прихода планира се Годишњим финансијским планом Школе, а на основу овог Правилника и у наведеним законским оквирима, усваја га Школски одбор школе.

Директор школе у свом годишњем извештају обавештава Школски одбор о сопственим приходима Школе оствареним у претходној години и њиховој расподели, а финансијска служба приликом усвајања завршног рачуна.

Директор школе једном годишње, у оквиру свог извештаја и извештаја о раду школе обавештава колектив Школе, на седници Наставничког већа, о сопственим приходима Школе оствареним у претходном периоду и њиховој расподели.

Члан 8.

Сопствени приходи који су стечени уз унапред опредељене намене могу се утрошити искључиво за те намене.

Сопствени приходи, чије намене нису унапред опредељене, могу се користити, по одбитку стварних трошкова, за побољшање услова рада ученика и запослених у Школи, када потребе нису предвиђене буџетом или се финансирају из буџета, али са недовољним средствима.

III РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 9.

Сопствени приходи, чије намене нису унапред опредељене, расподељују се за учешће у:

1. Социјалним давањима за запослене, обезбеђивање новогодишњих пакетића за децу запослених, обезбеђивање поклона или новчаног износа запосленим женама

за Дан жена, све у складу са позитивним законским прописима и уз сагласност Школског одбора;

2. Увећању плата запослених који су учествовали у стицању сопствених прихода остварених на тржишту од проширене делатности установе;

3. Награђивању појединачних запослених за постигнуте резултате рада, до Законом предвиђених 30% висине месечне зараде, а у складу са позитивним законским прописима;

4. Награђивању ученика;

5. Сталним и ванредним трошковима Школе (путни трошкови запослених, трошкови платног промета, енергетске услуге, комуналне услуге, трошкови осигурања и сл.)

6. Трошковима службених путовања запослених (дневнице, превоз, надокнаде за коришћење сопственог возила и сл.).

7. Услугама по уговору (одржавање рачунара и анти вирус заштите, котизације за семинаре и појединачна стручна усавршавања, школски часопис, огласи и услуге рекламирања, прославе Дана школе и школске славе, прављење распореда, чланарине удружењима, излет колектива, и сл.).

8. Специјализованим услугама (услуге за образовање, културу и спорт, медицински прегледи запослених и остале специјализоване услуге).

9. Трошковима материјала (канцеларијски материјал, радна одећа, стручна литература, потрошни материјал за образовање, одржавање хигијене, и сл.).

10. Текућим поправкама и одржавању Школе и школске опреме (поправке и одржавање зграде, зидарски, молерски, столарски радови, радови на водоводу и канализацији, поправке и одржавање рачунарске опреме и опреме за образовање, и сл.).

11. Набавци нове опреме и нематеријалне имовине;

12. Порезима и таксама.

Члан 10.

Увећање плате запослених који су учествовали у стицању сопствених прихода остварених на тржишту од проширене делатности установе (члан 9. став 2) врши се тако што директор издаје решење којим се утврђује списак запослених и радни задаци сваког од њих за обављање проширене делатности.

По обављеном послу, запосленима који учествују у стицању прихода на основу обављања проширене делатности, директор ће појединачним решењима утврдити проценат увећања основне плате (максимално до 30%) за месец у коме се исплаћује увећана зарада по основу учешћа у стицању сопствених прихода са тржишта. Под основном платом се подразумева плата која се добија као производ основнице и коефицијента, увећана за минули рад (при чему основна плата не сме да буде мања од минималне зараде за тај месец).

Средства која ће се утрошити за увећање зараде запослених не смеју прећи износ од 30% износа оствареног прихода са тржишта.

Члан 11.

Награђивање појединачних запослених (члан 9. став 3) за постигнуте резултате рада врши директор школе, до Законом предвиђених, 30% висине месечне зараде, а у складу са позитивним законским прописима;

Критеријуми којима ће се директор руководити при одлучивању који запослени је показао изузетне резултате рада су: промоција Школе кроз успех ученика и запослених, обим и квалитет обављеног посла, посебни резултати постигнути са ученицима на републичким и међународним такмичењима и сл.

Списак запослених који су награђени за постигнуте резултате рада, као и разлози награђивања, део је годишњег Извештаја о раду директора и годишњег извештаја о раду Школе. Награђивање појединачних запослених врши се једанпут, до два пута годишње, а може се обавити свечано за Дан школе или школску славу.

Члан 13.

За награђивање ученика, сопствени приходи се расподељују на основу одлуке директора школе и то:

- Награђивање ученика за постигнуте изузетне резултате, као и за ученика генерације и најбољи дипломски испит, а у складу са Правилником о похваљивању и награђивању ученика.

За награду ученицима се могу додељивати књиге које одговарају образовној, васпитној или некој другој корисној намени, жице, нотни материјал и сл.

Ученици који постижу изузетне резултате, могу бити награђени и разним семинарима или одласком у едукативне центре.

Истакнути ученици, за свој допринос раду Школе, могу бити награђени одласком на концерте, позоришне представе, котизацијом за такмичење, путовањем и сл.

Члан 14.

Појединачне одлуке о стицању и расподели сопствених прихода, доноси Школски одбор кроз Годишњи финансијски план.

Школски одбор може у хитним и оправданим случајевима, као и у случајевима другачијих реалних потреба Школе и запослених, извршити промену намене сопствених прихода, кроз промену и ребаланс финансијског плана, уз

образложење и информисање запослених, водећи рачуна о најбољем интересу Школе и запослених.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

У погледу свега што овим Правилником није регулисано примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о учеником и студентском стандарду, Закона о платама у државним органима и Посебног колективног уговора, као и подзаконских аката донетих на основу наведених закона.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода бр. 01-2763 од 18.10.2019.године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Весна Тирменштајн

Правилник је објављен на огласној табли дана 15.06.2023.год., а супио на снагу дана 23.06.2023.год.

Секретар

Мирјана Паунковић, дипл. правник

