

На основу члана 57.става 1. тачке 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 38. Статута Школе за музичке таленте у Ћуприји, Школски одбор Школе за музичке таленте у Ћуприји, на седници одржаној дана _____ доноси

ПРАВИЛНИК О ЖИВОТУ И РАДУ У ДОМУ ШКОЛЕ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ У ЋУПРИЈИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се детаљније права, обавезе и одговорности ученика Школе за музичке таленте и ученика других средњих школа на територији РС (у даљем тексту: **Корисника услуга**) на основу Закона о ученичком и студентском стандарду од члана 3. до члана 17. Права, обавезе и одговорности примењују се за време смештаја (боравка) у Дому Школе за музичке таленте у Ћуприји (у даљем тексту: **Дом**), за улазак других лица у просторије Дома, посете ученицима од стране родитеља или старатеља, одржавање реда у просторијама, коришћење и уређивање просторија, однос ученика према радницима Дома и друга питања везана за одржавање реда у Дому.

Члан 2.

Одредбе Правилника односе се на све Кориснике услуга смештене у Дому и сва друга лица која долазе у Дом. Са одредбама Правилника васпитачи упознају Кориснике услуга и њихове родитеље/старатеље.

О поштовању одредаба овог Правилника од стране трећих лица стара се дежурни радник обезбеђења Дома.

Пријем у Дом

Члан 3.

У Дом могу бити смештени ученици Школе за музичке таленте у Ћуприји.

Уколико се капацитет Дома не попуни ученицима Школе за музичке таленте, Дом попуњава смештајни капацитет ученицима других средњих школа на територији Републике Србије.

Пријем ученика других школа у Дом, а који нису ученици Школе за музичке таленте, врши се на основу Конкурса за пријем ученика средњих школа у установе за смештај и исхрану ученика који расписује надлежно Министарство Републике Србије.

Члан 4.

Сви кандидати приликом конкурсисања за смештај у Дому дужни су да поднесу следећа документа:

- Пријаву за конкурс;
- Уверење о приходима по члану породице;
- Сведочанства о завршеној основној школи за ученике који су уписани у први разред средње школе (сведочанства од V до VIII разреда);
- Сведочанство о завршеном претходном разреду средње школе за ученике који су уписани у други, трећи или четврти разред;
- Дипломе и друге награде са учешћа на такмичењима ученика (прва три места на међународном или републичком такмичењу које се налази у календару такмичења ученика у организацији Министарства);
- Доказ о владању ученика у Дому ученика у претходној школској години (за ученика II, III и IV разреда) –похвале и награде Педагошког већа Дома ученика, односно, васпитне/васпитно-дисциплинске мере;
- Потврду да су редовни ученици школе;
- Фотографију за досије ученика;
- Лекарско уверење о општем здравственом стању (доставља се при усељењу у Дом);

Члан 5.

Конкурс за пријем ученика спроводи Комисија за спровођење конкурса. Комисију за спровођење конкурса формира директор.

Комисија за спровођење конкурса дужна је да на основу поднетих пријава, приложене документације и извршеног увида у документацију сачини прелиминарну ранг листу кандидата за пријем у Дом.

Ранг листа се саставља на основу критеријума које прописује Министарство.

Члан 6.

Прелиминарна ранг листа објављује се на огласној табли Дома или на интернет адреси установе Школе за музичке таленте у Ћуприји.

Сваки кандидат има право увида у податке везане за спровођење поступка по конкурс за смештај ученика и право приговора на ранг-листу у року од 8 дана од дана објављивања.

Дом је дужан да о приговору одлучи (одлуку о праву на смештај доноси директор) у року од 8 дана од дана истека рока за истицање приговора, након чега објављује коначну ранг листу кандидата за смештај.

Члан 7 .

На основу коначне ранг листе директор доноси Одлуку о праву на смештај у Дом, најкасније у року од три дана од дана истека рока за одлучивање о приговорима кандидата. На основу те одлуке се врши и пријем у Дом.

Члан 8.

Корисник услуга који је смештен у Дом има право и на исхрану.

Члан 9.

Корисник услуга који је остварио право на смештај и исхрану има право и на васпитни рад.

Васпитним радом у установи се обезбеђује: развијање интелектуалних и радних способности ученика/Корисника услуга, очување и унапређење здравља ученика/Корисник услуга, помоћ у учењу и извршавању школских обавеза, праћење ученичких постигнућа, подстицање социо-емоционалног развоја личности, развијање моралних и естетских вредности и организација слободног времена.

Васпитни рад Корисника услуга остварује се на основу програма васпитног рада.

Члан 10.

Родитељ/старатељ Корисника услуга дужан је да потпише Уговор са Домом којим се ближе регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 11.

Приликом усељења у Дом, Корисник услуга се Реверсом о материјалном задужењу задужује за целокупан собни инвентар.

Корисник услуга је дужан да на обрасцу Реверс о материјалном задужењу евидентира евентуалне примедбе и недостатке у соби.

Касније откривени кварови и оштећења падају на терет Корисника услуга.

Члан 12.

Корисници услуга приликом усељавања у Дом добијају кључ од плахара за личне ствари (документа, новац,...), тако да могу закључавати своје личне ствари.

Соба се не сме закључавати за време боравка у њој.

Дом не сноси одговорност за нестанак ствари из соба Корисника услуга.

Члан 13.

Приликом усељавања у Дом, Корисник услуга је дужан да поседује прибор за одржавање личне хигијене.

Члан 14.

Корисник услуга, односно његов родитељ или старатељ учествује у финансирању дела трошкова смештаја и исхране.

Висина трошкова смештаја и исхране, као и висину учешћа у трошковима смештаја и исхране Корисника услуга, прописује Министар.

Трошкове смештаја и исхране Корисник услуга, односно, његов родитељ/старатељ плаћа месечно, авансно до 5. у месецу за текући месец.

У случају неиспуњења обавеза из претходног става овог члана, Дом је дужан да писмено опомене родитеља/старатеља Корисника услуга и одреди нови рок за измирење дуга.

Уколико родитељ/старатељ не измири дуг у новом року, Дом задржава право да удаљи Корисника услуга из Дома уз обавезу да претходно писмено обавести родитеља/старатеља.

У случају одсуства Корисника услуга из Дома које траје дуже од 10 календарских дана у континуитету, Дом ће умањити задужење у висини трошкова исхране за дане одсуства.

Члан 15.

Корисник услуга се исељава из Дома:

- На крају школске године;
- Споразумним раскидом Уговора;
- Престанком својства редовног ученика;
- Искључењем из Дома.

Члан 16.

Приликом исељавања из Дома, Корисник услуга враћа инвентар који је задужио. Начин раздужења Корисника услуга утврђује се на Педагошком већу на почетку школске године за текућу школску годину.

Пре исељења из Дома комисијским путем се утврђује изглед собе и инсталација ако за то постоји оправдан разлог.

Одлуку о формирању комисије доноси директор на предлог Педагошког већа. Корисник услуга је дужан да надокнади штету у соби коју је сам проузроковао, као и сва оштећења у соби за које није утврђен починитељ у делу износа који припада њему. Колики је део надокнаде за констатована оштећења утврђује се на тај начин што се укупан износ утврђене штете подели са бројем станара у соби.

Члан 17.

Корисници колективно одговарају за етажни простор у коме су смештени као и за остале заједничке просторије које користе. Солидарно носе штету ако се не открије починилац.

Права и дужности Корисника услуга у Дому

Члан 18.

Корисник услуга који је смештен у Дом има следећа права:

1. право да користи све објекте за учење и рад под условима утврђеним овим Правилником и другим општим актима Дома;
2. право да организују културно забавни живот у оквирима својих надлежности, а које нису у супротности са нормама живота и рада у Дому;
3. право да користи све облике васпитног рада;
4. право да од васпитача тражи помоћ у савладавању школских обавеза;
5. право да слободно изражава своје мишљење и даје своје предлоге;
6. право да активно учествује у раду ученичких организација;

Члан 19.

Корисник услуга који је смештен у Дом има следеће дужности:

1. да редовно учи у време које је за то одређено овим Правилником;
2. да просторије Дома, опрему и средства користи на начин утврђен овим Правилником и другим општим актима;
3. да поштује личност васпитача и уважава њихова искуства и напоре у раду на васпитању и да им пружи помоћ и сарадњу;
4. да се не понаша недолично према васпитачима и другим запосленим радницима Дома, Корисницима услуга и њиховим родитељима/старатељима;
5. да не доноси од куће бицикл, ролере, рошуде и слично, чиме може да угрози своју безбедност;
6. да не изражава националну и верску нетрпељивост;
7. да уредно обавештава родитеље/старатеље о свом учењу и владању;
8. да ван Дома чува достојанство своје личности, личности других Корисника услуга као и углед Дома;
9. да поштује одлуке органа управљања, Ученичког парламента, Педагошког већа, директора;
10. да редовно похађа наставу у школи;

11. да одржава личну хигијену и хигијену просторија и дворишта Дома;
12. да се пристојно понаша у Дому и негује добре међусобне односе;
13. да брижљиво чува имовину Дома; уколико направи штету, изврши новчану надокнаду. Уколико се не открије починилац штету надокнађују сви Корисници услуга из собе, крила или сви Корисници услуга Дома;
14. да се строго придржава Кућног реда Дома, дневног режима Дома и других општих аката Дома;
15. да пријави инциденте или активности које могу да доведу до ометања сигурности било којег Корисника услуга у Дому;
16. да сам води рачуна о својим личним стварима (одевни предмети, прибору за школу, прибору за личну хигијену, мобилни телефони/таблети...);
17. да нађене туђе ствари у дворишту, заједничким и осталим просторијама Дома одмах преда дежурном васпитачу;
18. да има код себе оверену здравствену књижицу.

Кориснику услуга који је смештен у Дом:

1. забрањено је неовлашћено прибављање фотографских и тонских записа запослених и других Корисника услуга;
2. забрањено је уношење распрскавајућих средстава као што су петарде и друга пиротехничка средства или коришћење истих у дворишту Дома;
3. забрањено је седење на гелендерима, штоковима прозора и радијаторима;
4. забрањено је самовољно решавање међусобних сукоба употребом оружја, оруђа и физичке силе; међусобне неспоразуме и сукобе ученици треба да решавају мирним путем уз посредовање дежурног васпитача, односно психолога или васпитача групе;
5. забрањено је бацање смећа кроз прозоре соба или заједничких просторија;
6. забрањено је ноћење ван интерната (код пријатеља, родбине,...).

Дневни режим

Члан 20.

За време боравка у Дому ученици Школе за музичке таленте у Ћуприји су дужни да се придржавају дневног режима у Дому и норми које су утврђене овим Правилником. Време које није строго нормирано ученици могу користити по личном нахођењу, с тим што се ученици морају јавити дежурном васпитачу.

РАДНИ ДАНИ	
време	активности ученика
07 ⁰⁰	Устајање
07 ⁰⁰ -07 ³⁰	Лична хигијена (праће зуба, умивање), намештање кревета и прекривање украсним прекривачем, одлагање личних ставри на предвиђена места (ормари за обућу, ормари за гардеробу, фиока под креветом)
07 ³⁰ -07 ⁵⁰	Доручак
08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Општеобразовна настава /вежбање на инструменту за ученике који немају општеобразовну наставу
12 ³⁰ -13 ⁰⁰	Ручак
15 ³⁰ -16 ⁰⁰	Ужина
18 ³⁰ -19 ⁰⁰	Вечера
Изласци-уторак, петак	
19 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	за ученике до 4. разреда (уз дозволу васпитача)
19 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	за ученике 5. и 6. разреда (уз дозволу васпитача)
19 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	за ученике 7. и 8. разреда (уз дозволу васпитача)
до 22 ³⁰ (уторком)	за ученике 9,10. разреда и за „слободњаке“
до 23 ⁰⁰ (петком)	
до 23 ⁰⁰	Туширање
Одлазак на спавање	
до 21 ⁰⁰	за ученике од 1. до 4. разреда
до 21 ³⁰	за ученике 5 . и 6. разреда
до 22 ⁰⁰	за ученике 7. и 8. разреда
до 23 ⁰⁰	за ученике 9, 10. разреда и за „слободњаке“

СУБОТА	
08 ⁰⁰	Устајање
08 ⁰⁰ -08 ³⁰	Лична хигијена (прање зуба, умивање), намештање кревета и прекривање украсним прекривачем, одлагање личних ствари на предвиђена места (ормари за обућу, ормари за гардеробу, фиока под креветом)
до 10:00	Доручак
10 ⁰⁰ - 12 ³⁰	<ul style="list-style-type: none"> • Пробе оркестара (Велики и Мали) по утврђеном распореду • Учење • Вежбање на инструменту
12 ³⁰ -13 ³⁰	Ручак
13 ³⁰ -15 ³⁰	<ul style="list-style-type: none"> • Пробе оркестара (Велики и Мали) по утврђеном распореду • Учење • Вежбање на инструменту • Базен (по договору са наставницима и васпитачима) <p>*Наведене активности ће бити реализоване у складу са обавезама ученика</p>
15 ³⁰ -16 ⁰⁰	Ужина
18 ³⁰ -19 ⁰⁰	Вечера
Изласци суботом	
19 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	за ученике до 4. разреда (уз дозволу васпитача)
19 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	за ученике 5. и 6. разреда (уз дозволу васпитача)
19 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	за ученике 7. и 8. разреда (уз дозволу васпитача)
19 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	за ученике 9. и 10. разреда и за „слободњаке“ (уз дозволу васпитача)
до 23 ³⁰	Туширање
Одлазак на спавање	
до 21 ⁰⁰	за ученике од 1. до 4. разреда
до 21 ³⁰	за ученике 5 . и 6. разреда
до 22 ³⁰	за ученике 7. и 8. разреда
до 23 ³⁰	за ученике 9, 10. разреда и за „слободњаке“

Напомена:

- 1) Када је радна (наставна) субота, устајање је по распореду од понедељка до петка;
- 2) Због динамике активности ученика везаних за музичку и општеобразовну наставу, распоред је подложен променама о којима ће ученици бити благовремено обавештени.

НЕДЕЉА	
08 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Устајање
	Лична хигијена (прање зуба, умивање), намештање кревета и прекривање украсним прекривачем, одлагање личних ставри на предвиђена места (ормари за обућу, ормари за гардеробу, фиока под креветом)
	Доручак
10 ⁰⁰ -12 ³⁰	<ul style="list-style-type: none"> • Пробе оркестара (Велики и Мали) по утврђеном распореду • Учење • Вежбање на инструменту *Наведене активности ће бити реализоване у складу са обавезама ученика
13 ⁰⁰ -13 ³⁰	Ручак
14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> • Базен • Шетња • Уређење соба, кабинета... • Вежбање на инструменту и друге активности везане за Дом и Школу
18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Вечера
	Одлазак на спавање
до 21 ⁰⁰	за ученике од 1. до 4. разреда
до 21 ³⁰	за ученике 5 . и 6. разреда
до 22 ⁰⁰	за ученике 7. и 8. разреда
до 22 ³⁰	за ученике 9, 10. разреда и за „слободњаке“ (уз дозволу васпитача)
до 23 ⁰⁰	Туширање

Члан 21.

За време боравка у Дому ученици других средњих школа који су станари Дома су дужни да се придржавају дневног режима у Дому и норми које су утврђене овим Правилником. Време које није строго нормирано ученици могу користити по личном нахођењу, с тим што се ученици морају јавити дежурном васпитачу.

РАДНИ ДАНИ	
време	активности ученика
07 ⁰⁰	Устајање
07 ⁰⁰ -07 ³⁰	Лична хигијена (прање зуба, умивање), намештање кревета и прекривање украсним прекривачем, одлагање личних ставри на предвиђена места (ормари за обућу, ормари за гардеробу, фиока под креветом)

07 ³⁰ -07 ⁵⁰	Доручак
08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Обавезно учење и обављање осталих активности везаних за школу
12 ³⁰ -13 ⁰⁰	Ручак
14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Обавезно учење Рад у васпитним групама Слободне активности ученика по унапред утврђеном распореду
15 ³⁰ -16 ⁰⁰	Ужина
18 ³⁰ -19 ⁰⁰	Вечера
до 22 ³⁰	Изласци за ученике средњих школа
до 23 ⁰⁰	Туширање и одлазак на спавање

Долажење и напуштање просторија Дома

Члан 22.

Приликом долажења и напуштања просторија Дома, Корисник услуга је дужан :

- да се придржава распореда рада;
- да за напуштање Дома добије одобрење од васпитача, односно, дежурног васпитача.
- уколико процени да ће каснити приликом повратка, или доласка у дом, важно је да се јави дежурном васпитачу и оправда своје закашњење;

Ноћни одмор и устајање

Члан 23.

Ради обезбеђивања ноћног одмора Корисници услуга су дужни :

- да у собама не разговарају у време предвиђено за ноћни одмор;
- да за време ноћног одмора не закључавају собе;
- да устају у време предвиђено кућним редом;
- да личне ствари чувају у ормарима предвиђеним за те сврхе и брину о њима; уколико дође до нестанка личних ствари (новац, накит, гардероба, обућа и сл.) одговоран је Корисник услуга, а не Дом.

Исхрана

Члан 24.

Корисници услуга се хране у мензи Дома.

За време обедовања:

- храна се издаје у трпезарији по утврђеном распореду;
- храна се узима у трпезарији по принципу самопослуживања;
- након завршеног доручка, ручка и вечере Корисник услуга је дужан да очисти и разврста остатке хране у за то предвиђено место и уредно врати плато са прибором на шалтер за пријем посуђа;
- место за столом које је коришћено за време узимања оброка треба оставити у чистом стању;
- није дозвољено узимање хране преко реда, осим у случајевима када то дозволи васпитач;
- у трпезарији није дозвољена галама, препирка, изазивање и приговарање;
- сва обавештења Корисници услуга су дужни да затраже од дежурног васпитача, а не од радника који раде у кухињи;
- примедбе о квалитету хране, брзини услуге персонала у кухињи и слично нису дозвољене за време деобе оброка;
- примедбе и проблеми се саопштавају дежурном васпитачу;
- није дозвољено изношење хране из трпезарије, осим у оправданим случајевима када се претходно добије одобрење дежурног васпитача; свако изношење прибора из трпезарије у другим случајевима сматра се намером отуђења и третира се као тежа повреда обавеза ученика, што повлачи дисциплинску одговорност ученика;
- забрањено је давање хране Корисницима услуга који су неприкладно одевени;
- није дозвољен улаз у кухињу и магацин.

Обавезно учење у Дому

Члан 25.

Корисници услуга су дужни да пођу у школу на наставу или се припремају за наставу, придржавајући се следећих правила:

- 5 минута пре почетка времена резервисаног за учење, Корисници услуга морају бити на својим местима за учење са потребним прибором;
- у време резервисано за учење није дозвољено тражење обавештења, гласно довикивање и слично, већ се тихим напуштањем свог места обраћају лицу од кога захтевају објашњења, обавештења и слично;
- ред и дисциплину у време резервисано за учење одржава васпитач;
- учење ван дневног режима и после 22 часа дозвољено је уз претходно пријављивање и добијање дозволе од васпитача;
- напуштање учења у време резервисано за учење није дозвољено, осим када се за то добије одобрење васпитача;

- забрањено је оштећење инвентара на било који начин, а за прекршиоце се предузима поступак за наплату штете, као и дисциплински поступак за намерно изазвана оштећења, који спроводи дисциплинска комисија на основу Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и корисника услуга дома ученика.

Пријем посета у Дом

Члан 26.

- У договору са шефом васпитне службе, Корисника услуга може да посети родитељ/старатељ, сваког дана од 08 до 21 час у просторији која је за то намењена;
- Родитељ/старатељ има право на бесплатан смештај и право на оброке по важећем ценовнику за запослене;
- Друга лица могу да посете Кориснике услуга у њихово слободно време и то само у просторијама одређеним за те сврхе (двориште, ученички клуб, фоаје). Ради евиденције посета се пријављује дежурном васпитачу, уз обавезно показивање личне карте или неког другог документа за идентификацију.
- Посете у собама између Корисника услуга супротног пола нису дозвољене.

Нега оболелог

Члан 27.

Болесном Кориснику услуга се указује нега у његовој или васпитачкој соби. О преписаној терапији родитељ/старатељ дужан је да благовремено обавести васпитача. Правдање изостанака Корисника услуга врши родитељ/старатељ уз потврду лекара.

Члан 28.

Корисник услуга коме је препоручено боловање дуже од три дана или уколико се процени да његово здравствено стање угрожава здравље других Корисника услуга (инфективне болести), шаље се кући.

Коришћење собе

Члан 29.

Код коришћења соба Корисници услуга дужни су да се придржавају следећих правила:

- распоред Корисника услуга по собама врше васпитачи;

- собе су обавезно откључане у време резервисано за учење и ноћни одмор;
- прозори собе се обавезно затварају када се она напушта. За затварање прозора одговорни су сви станари собе;
- улаз у друге собе је забрањен, осим кад у њој има Корисника услуга;
- у собама је забрањено конзумирање хране (дозвољено је искључиво у трпезарији), картање, пушење и конзумирање алкохола;
- забрањено је бацање отпада кроз прозор собе;
- Корисници услуга су дужни да отпатке стављају у корпу која је у ту сврху остављена;
- забрањена је употреба решоа, пегле, грејалице, кувала за кафу;
- забрањено је лежање на креветима у оделу, ципелама, патикама, папучама;
- на крају дневног и ноћног одмора кревети се намештају;
- Корисници услуга су дужни да чувају инвентар собе;
- улажење кроз прозор у собе је забрањено;
- одећа у ормару мора бити уредно сложена;
- није дозвољено лепљење плаката, слика и цртежа на зидовима собе;
- славина мора бити затворена, а фен, пегла за косу, фигаро и слично морају бити искључени одмах након употребе;
- собе се чисте сваког дана према распореду који праве станари собе, а генерално једном недељно; уредност соба свакодневно оцењују васпитачи у складу са захтевима стандарда НССР і ISO 9001 : 2008 путем чек листа; уколико на основу евиденције васпитача у чек листама Корисник услуга има најмање три минуса у току месеца, предузимају се одговарајуће мере; станари најуреднијих соба биће награђени на крају првог полугодишта, односно, на крају наставне године.
- приликом напуштања своје собе и боравка у заједничким просторијама Дома, дворишту Дома и ван Дома, Корисници услуга морају бити пристојно обучени;
- за одржавање реда и поштовање норми из овог Правилника одговорни су сви станари собе.

Коришћење ТВ сале

Члан 30.

Код коришћења ТВ сале Корисници услуга су дужни да се придржавају следећих правила:

- ТВ сала се користи за дружење, заједничке активности, учење, одмор, као и за употребу интернета;
- ТВ сала се може користити у периоду 8⁰⁰ до 12⁰⁰ часова и од 16⁰⁰ до 22⁰⁰ часова након завршених свих школских обавеза;
- организовано учење одвија се сваког дана у периоду од 8⁰⁰ до 12⁰⁰ и од 18⁰⁰ до 22⁰⁰ часова
- прозори ТВ сале се обавезно затварају када се она напушта. За затварање прозора одговорни су сви корисници ТВ сале;

- у ТВ сали је забрањено конзумирање хране (искључиво у трпезарији), картање...
- најстрожије је забрањено уношење алкохола и пушење, као и било какво непримерено понашање;
- Корисници услуга су дужни да се понашају одговорно, да се старају о исправности и чистоћи имовине која им је поверена на коришћење;
- забрањено је бацање отпада кроз прозор ТВ сале; Корисници услуга су дужни да отпатке стављају у корпу која је у ту сврху остављена;
- забрањена је употреба решоа, грејалице, кувала за кафу;
- забрањено је лежање на каучима у ципелама, патикама, папучама;
- након употребе инвентар у сали вратити на првобитно место а све коришћене уређаје након употребе искључити;
- није дозвољено лепљење плаката, слика и цртежа на зидовима сале;
- уредност сале проверавају васпитачи;
- приликом коришћења ТВ сале, Корисници услуга морају бити пристојно обучени;

Међусобни односи

Члан 31.

Корисници услуга су дужни да међусобно развијају другарство, уважавање, поштовање личности другова и другарица на здравим етичким нормама. Старији Корисници услуга својим узорним понашањем и радом морају бити пример млађима.

Кориснику услуга није дозвољено да :

- лажно приказује догађаје, додацује, обраћа се ружним речима, омета друге у учењу и вежбању, присваја имовину других и слично;
- дискриминише друге на основу расне, националне, полне, верске и социјалне припадности;
- физички и психички злоставља и искоришћава друге Кориснике услуга;
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе; међусобне неспоразуме и сукобе треба да решавају мирним путем у оквиру васпитне групе, уз посредовање главног или дежурног васпитача, односно психолога.

Алкохол, пушење и психоактивне супстанце

Члан 32.

Забрањено је уношење и коришћење алкохола и психоактивних супстанци које могу угрозити здравље Корисника услуга у Дому и ван њега, на концертима, излетима и другим активностима у организацији Дома.

Забрањено је пушење у свим просторијама Дома, дворишту Дома и испред улаза у двориште Дома.

Према прекршиоцима норми из става 1. и овог члана покреће се дисциплински поступак.

Организација васпитног рада

Члан 33.

У циљу бољег организовања и реализовања васпитних задатака и реализовања Програма васпитног рада, Корисници услуга су подељени у основне ученичке колективе (васпитне групе). Основни ученички колективи – васпитне групе су носиоци одговорности домског заједништва и солидарности.

Члан 34.

Пријемом у Дом Корисник услуга постаје члан основног ученичког колектива (васпитне групе), стиче права и преузима све обавезе предвиђене овим Правилником и другим нормативним актима Дома.

Члан 35.

Основни ученички колектив (васпитну групу) чини до 25 Корисника услуга са којима ради један васпитач.

Члан 36.

Корисници услуга су дужни да редовно похађају часове васпитног рада и да се за исте благовремено припреме у Дому у за то предвиђено време.

У време када похађају састанак васпитачке групе или се баве другим слободним активностима, Корисници услуга су дужни да се придржавају захтева групе, односно васпитача.

Корисници услуга који се ни после опомене не придржавају реда и дисциплине, удаљавају се са састанка групе.

Организацију активности васпитне групе изводе васпитачи и старају се да се ово време поштује од стране свих Корисника услуга.

Похваљивање и награђивање

Члан 37.

Корисници услуга који се истичу својим радом и понашањем у Дому могу бити похваљени и награђени.

Похвале и награде се могу доделити појединцу и групи за колективно постигнути успех (такмичења, приредбе, учење и слично).

Члан 38.

Предлог за похвалу могу дати: васпитач, директор и Педагошко веће.

Похвале и награде додељује Педагошко веће.

Члан 39.

Похвале могу бити усмене и писмене.

Члан 40.

Усмене похвале се изричу пред групом и уносе се у досије Корисника услуга.

Писмене похвале се истичу на огласној табли Дома и уносе се у досије Корисника услуга.

Члан 41.

Васпитач може усмено и писмено похвалити Кориснике услуга своје васпитне групе, за следеће поступке:

- за примерено понашање у Дому,
- за побољшан успех у школи;
- за пружену помоћ својим друговима у учењу;
- за пружену помоћ болесним друговима;
- за показану самоиницијативност у организовању културних, спортских и других активности;
- за допринос у развијању другарства у Дому;
- за уредно извршавање поверених задатака од стране васпитача и других радника Дома;
- за највише поправљен успех у васпитној групи;
- за доприносе естетском уређењу Дома;

Члан 42.

Педагошко веће похваљује, путем огласне табле, Кориснике дома који су својим радом, постигнутим резултатима и оствареним активностима на пољу учења, такмичења, раду васпитних група стекли услове за похваљивање.

Члан 43.

Награде могу бити материјалне или у давању поверења Кориснику услуга у обављању одређених послова и функција у Дому или ван њега (представљање Дома на јавним скуповима).

Члан 44.

Материјалне награде за појединце могу бити у виду књига и бесплатних улазница за позориште или биоскоп, посланица а за групе и колективе могу бити у виду посланица, школског прибора и једнодневног излета, у зависности од могућности Дома.

Одсуствовање и исељавање из Дома

Члан 45.

Као оправдани разлози одсуствовања –одјаве, сматрају се :

- одлазак на викенд;
- одлазак на школски распуст;
- болест;
- смрт или болест члана породице;
- други разлози о чијој оправданости одлучује васпитач;
- позив надлежног органа (војни, судски и слично);

Члан 46.

За одлазак кући на викенд Корисник услуга мора да се пријави дежурном васпитачу два дана пре коришћења викенда. У случају да се разболи у Дому и да је упућен у болницу одјава се врши истог дана. Ако се пак разболео код своје куће, одакле се упућује у болницу на лечење, одјаву врши родитељ/старатељ писменим путем или телефоном.

Члан 47.

Корисник услуга се може иселити из Дома:

- а) по сопственој жељи: у том случају мора да своје исељење најави петнаест дана раније, писменим путем у секретаријату Дома.
- б) редовно: кад заврши школску годину.
- в) исељење из Дома из других разлога:
 - кад губи статус редовног ученика;

- кад не врши редовно уплату трошкова услуга смештаја и исхране у Дому, који су утврђени Уговором;
- када крши правила понашања у Дому.

Приликом исељења из Дома родитељ/старатељ је у обавези да без обзира на разлог исељења из Дома поднесе писмени захтев у секретаријату Дома за раскид Уговора, осим уколико се Корисник услуга исељава због завршетка школске године,.

Члан 48.

Пре исељења из Дома Корисник услуга мора :

- да свој одлазак пријави групном васпитачу;
- да преда уредно попуњену листу раздужења;
- да измири све своје обавезе према Дому;

Васпитно – дисциплинске мере

Члан 49.

Према Корисницима услуга који чине лакшу повреду обавезе, тежу повреду обавезе и повреду забране утврђених Законом, Статутом, овим Правилником и осталим општим актима примењују се васпитне и васпитно – дисциплинске мере.

Природа повреде обавеза и повреда забране, одговарајућа васпитно-дисциплинска мера, као и кораци у вођењу васпитно-дисциплинских мера одређени су Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и корисника услуга дома ученика.

Остале одредбе

Члан 50.

Опрема и инвентар кухиње се не сме употребљавати за приватне потребе, осим у хитним случајевима уз одобрење директора Дома или дежурног васпитача.

Најстрожије се забрањује Корисницима услуга да износе из Дома инвентар и друга материјална средства која припадају Дому.

За изношење докумената из Дома, као и других предмета и средстава, потребно је одобрење директора, васпитача, односно другог овлашћеног лица.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 51.

Инвентар у собама и другим просторијама Дома (кревети, плакари, полице, столови, столице и др...) мора да буде приказан у инвентарској листи и да трајно стоји у свакој соби/просторији.

Кућни ред Дома мора бити истакнут у собама Корисника услуга

Члан 52.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Зорана Првуловић Мирчић

Овај Правилник објављен је на огласној табли Дома дана _____.