

На основу члана 57.става 1. тачке 1), а у вези са чл. 103.-115. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр.72/09, 52/11, 55/13 и 68/15), чл. 3-17. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10 и 55/13) и члана 38. Статута Школе за музичке таленте у Ћуприји, Школски одбор Школе за музичке таленте у Ћуприји на седници одржаној дана _____ доноси

Правилник о правима, обавезама, дисциплинској и материјалној одговорности ученика и корисника услуга дома ученика

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о правима, обавезама, дисциплинској и материјалној одговорности ученика и корисника услуга дома ученика (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују права и обавезе ученика, као и корисника услуга дома ученика (у даљем тексту: Корисник услуга), дисциплинска одговорност ученика и Корисника услуга, врсте повреда обавеза ученика и Корисника услуга, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, орган надлежан за изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере, дисциплински поступак, правна заштита и материјална одговорност ученика и Корисника услуга дома ученика Школе за музичке таленте Ћуприја (у даљем тексту: Школа).

Права ученика и Корисника услуга дома ученика

Члан 2.

Права ученика/ Корисника услуга остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), Законом о ученичком и студентском стандарду и посебним законима, а установа, односно сви запослени, дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа установе, у складу са Законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права ученика, права на заштиту и на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену овим законом;

12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика;

13) право на стипендију за изузетно надарене ученике;

14) право на одмор, опоравак, културне, уметничке, спортске и рекреативне активности и информисање;

У остваривању својих права ученик/Корисник услуга не сме да угрожава друге у остваривању права.

Установа је дужна да обезбеди све услове за остваривање права ученика/Корисника услуга из става 1. овог члана.

Члан 3.

Ученик/Корисник услуга, односно родитељ/старатељ ученика/Корисника услуга може да поднесе пријаву директору установе у случају повреде права из става 1. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику/Кориснику услуга, у року од 15 дана од наступања случаја.

Члан 4.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са:

1. учеником/ Корисником услуга
2. родитељем, односно старатељем ученика/ Корисником услуга и
3. запосленим,

одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Обавезе ученика и Корисника услуга

Члан 5.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу, извршава школске обавезе и редовно вежба на инструменту;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике, родитеље, односно старатеље ;
- 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 7) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 8) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Ученик односно родитељ/ старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Члан 6.

Корисник услуга има обавезу да:

- 1) поштује домска правила, одлуке директора и органа дома;

- 2) извршава своје обавезе према дому, утврђене општим актима дома и уговором о смештају и исхрани ученика у дому;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних програмом у дому, прати сопствени напредак и извештава о томе родитеље/ старатеље и васпитаче у чијој се васпитној групи налази;
- 4) не омета реализацију васпитног рада у дому који спроводе васпитач и друга ангажована лица организацијом различитих предавања, семинара и сл.;
- 5) присуство обавезним часовима учења у дому;
- 6) поштује личност других ученика, наставника, васпитача и осталих запослених у дому;
- 7) чува имовину дома, чистоћу и естетски изглед домских просторија;
- 8) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Корисник услуга односно родитељ/старатељ Корисника услуга дужан је да у року од осам дана правда изостанак Корисника услуга и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Одговорност ученика и Корисника услуга

Члан 7.

Ученик/Корисник услуга може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом установе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о ученичком стандарду или посебним законом, као и за повреду забране.

Са **учеником** који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља/старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељењског старешине, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Са **Корисником услуга** који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа дома, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, дом је дужан да, уз учешће родитеља/старатеља Корисника услуга, појача васпитни рад активностима: васпитача кроз индивидуални рад и рад у групи, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања Корисника услуга.

Лакше повреде обавезе ученика

Члан 8.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавеза дефинисану овим Правилником и то:

- 1) неприсуствовање настави у школи, обавезним часовима вежбања и необавештавање разредног старешине о тим одсуствовањима;
- 2) изостајање са заказаних проба (оркестра, камерних састава,..);
- 3) неодржавање личне хигијене, заједничких просторија у школи и простора око школе;

- 4) избегавање дежурства и других задужења из општих аката Школе;
- 5) непријављивање уочене штете у учионици/ кабинету разредном старешини или дежурном васпитачу;
- 6) свако понашање које штети угледу школе;
- 7) неоправдани изостанци са рада секција на које се ученик добровољно пријавио;
- 8) улазак и излазак из учионице кроз прозор;
- 9) непристојно и вулгарно понашање и изражавање према свом другу, другарици, васпитачу или било ком другом запосленом у школи и дому;
- 10) недолично понашање ученика у школским просторијама, на приредбама, концертима, и другим активностима у организацији школе;
- 11) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно -васпитног рада у току школске године, до 25 неоправданих изостанака;
- 12) неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 13) немаран однос према раду , наставним средствима, имовини школе и других установа у којима се обавља настава или организована посета;
- 14) непримерено одевање у школи или другој организацији за време школских активности;
- 15) злоупотреба лекарског оправдања;
- 16) коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вокмена и др. средствима којима се ремети рад и дисциплина на часу или другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;
- 17) коцкање у просторијама школе, као и у кругу школе;
- 18) организовање рођендана и других прослава у школи и клубу школе без претходног одобрења директора школе;
- 19) неправдање изостанака у року од 8 дана од дана одсуствовања из школе и недавање или давање непотпуних контакт информација.

Лакше повреде обавезе Корисника услуга

Члан 9.

- 1) неприсуствовање обавезном учењу у дому и необавештавање васпитача о тим одсуствовањима;
- 2) изостајање са састанака васпитне групе;
- 3) неодржавање личне хигијене, хигијене собе, заједничких просторија у дому и простора око дома;
- 4) увођење у просторије дома лица са стране и посете без одобрења и пријаве дежурном васпитачу и обезбеђењу;
- 5) ремећење кућног реда и мира за време часова учења и одмора, вежбања на инструменту , рада васпитних група, проба и др. организованих активности у школи и дому;
- 6) одсуствовање из дома током седмице, за време викенда без пријављивања дежурном или групном васпитачу;

- 7) ноћење ван дома;
- 8) неблаговремено долажење у дом и напуштање дома без јављања дежурном васпитачу;
- 9) избегавање дежурства и других задужења из општих аката дома;
- 10) непријављивање уочене штете у соби дежурном васпитачу;
- 11) свако понашање које штети угледу дома;
- 12) неоправдани изостанци са рада секција на које се Корисник услуга добровољно пријавио;
- 13) замена соба без сагласности васпитача;
- 14) боравак Корисника услуга у закључаној соби;
- 15) улазак и излазак из собе кроз прозор;
- 16) непристојно и вулгарно понашање и изражавање према свом другу, другарици, васпитачу или било ком другом запосленом у школи и дому;
- 17) недолично понашање Корисника услуга у домским просторијама, на приредбама, концертима, и другим активностима у организацији дома;
- 18) немаран однос према раду, имовини дома и других установа у којима се обавља организована посета;
- 19) непримерено одевање у дому или другој организацији за време домских активности;
- 20) злоупотреба лекарског оправдања;
- 21) коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вокмена и др. средствима којима се ремети рад и дисциплина васпитног рада, а којима се не угрожавају права других;
- 22) коцкање у просторијама дома, као и у кругу дома;
- 23) организовање рођендана и других прослава у дому без претходног договора са васпитачем групе или без одобрења директора;
- 24) посете у собама између ученика супротног пола.

Теже повреде обавеза ученика

Члан 10.

Ученик може да одговара за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) уношење у школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

- 5) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
 - 6) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
 - 7) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе;
 - 8) подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
 - 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере (појачан васпитни рад) ради корекције понашања ученика.
- За повреде из тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Теже повреде обавеза Корисника услуга Члан 11.

Корисник услуга може да одговара за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о ученичком и студентском стандарду или посебним законом.

Теже повреде обавеза Корисника услуга су:

- 1) злоупотреба права на смештај;
- 2) злоупотреба права на исхрану;
- 3) уступање права на смештај и исхрану трећем лицу;
- 4) остваривање права на смештај и исхрану на основу исправа са неистинитим подацима;
- 5) фалсификовање или преправљање јавне исправе на основу које се остварује право на смештај и исхрану;
- 6) изазивање опасности, оштећења или уништавања имовине у школи И дому или других ученика , запослених, намерно или крајњом непажњом;
- 7) отуђивање имовине установе, других Корисника услуга или запослених у установи;
- 8) држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;
- 9) продаја, понуда, куповина ради продаје , држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет , подстрекавање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;
- 10) употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у установи;
- 11) насилничко понашање или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у дому или на јавном месту којим се угрожава јавни ред и мир
- 12) подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у дому;

13) изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води дом;

14) понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, односно правила понашања у установи.

Са корисником услуга који учини повреду обавезе из Закона о ученичком и студентском стандарду или општег акта установа је дужна да појача васпитни рад активностима стручног сарадника, а када је то потребно- сарађује са школом у коју је Корисник услуга уписан и са одговарајућим установама здравствене, односно социјалне заштите, ради промене понашања Корисника услуга.

Повреда забране

Члан 12.

Ученик може да одговара за учињену повреду забране из чл. 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања.

Васпитне мере (за ученике)

Члан 13.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе, без вођења васпитно-дисциплинског поступка, а након предузетих активности појачаног васпитног рада.

Одељенски старешина за општеобразовну наставу изриче мере за повреде обавеза учињене на часовима општеобразовне наставе.

Одељенски старешина за музичку наставу изриче мере за повреде обавеза учињене на часовима музичке наставе.

Васпитач изриче мере за повреде обавеза учињене у дому односно ван наставе.

За лакшу повреду обавезе ученика изриче се:

1) опомена – изриче је одељенски старешина за општеобразовану наставу, односно, одељенски старешина за музичку наставу, на часу одељенске заједнице и уписује је у ђачку књижицу ученика;

2) укор одељенског старешине/одељенског већа

-укор одељенског старешине изриче одељенски старешина за општеобразовну наставу, односно одељенски старешина за музичку наставу на часу одељенске заједнице,

-укор одељенског већа изриче одељенско веће

и уписују се у ђачку књижицу ученика а оцена из владања се у зависности од тежине повреде обавезе смањује на вр. добар (4) или добар (3).

3) опомена васпитача – изриче је васпитач уколико је повреда обавезе учињена у школи или дому ван општеобразовне и музичке наставе; уписује је у евиденцију васпитног рада са учеником (дневник васпитача) и узима се у обзир приликом поновног конкурисања ученика за смештај у дом.

4) укор педагошког већа– изриче педагошко веће уколико је повреда обавезе учињена у школи или дому ван општеобразовне и музичке наставе и то већином гласова свих чланова педагошког већа на предлог главног васпитача или било ког другог члана педагошког већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера- укор педагошког већа, уписује се у књигу евиденције васпитног рада и у књижицу ученика а оцена из владања се у зависности од тежине повреде обавезе смањује на вр. добар (4) или добар(3)

Оцена из владања поправља се на предлог одељенског старешине или васпитача најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

За лакше повреде обавезе ученика учињене у дому изречене васпитне мере уписују се у евиденцију васпитног рада са ученицима и узимају се у обзир приликом поновног конкурсања ученика за смештај у дом.

Члан 14.

Кораци поступања пре и након покретања појачаног васпитног рада са учеником

1. У зависности од места учињене повреде обавезе одељенски старешина или васпитач групе прикупља релевантне податке о ученику и то:

- досадашњем понашању и напредовању ученика (повреде правила понашања, изостајање са наставе, неприхватљиво понашање ученика, високоризично понашање ученика);
- потенцијалима ученика (профил ученика);
- досадашњим мерама које су предузете у раду са учеником (васпитне мере);
- сарадњи са родитељима / старатељима и другим лицима у школи и ван школе;

2. Обављање консултација на састанку Одељенског или Педагошког већа (васпитачи, стручни сарадници и директор) :

- процена о потреби укључивања у рад стручног сарадника и институције социјалне и здравствене заштите

- на предлог Одељенског или Педагошког већа, директор формира Тим за појачан васпитни рад са учеником

- Координатора Тима одабирају чланови Педагошког/Одељенског већа

3. Координатор Тима упућује писмени захтев директору школе за покретање појачаног васпитног рада са учеником

4. Координатор Тима писмено обавештава родитеља о одлуци о покретању појачаног васпитног рада у циљу заједничке израде плана појачаног васпитног рада

5. Чланови Тима израђују план појачаног васпитног рада

6. Праћење ефеката предузетих активности

7. Координатор Тима пише Извештај директору о појачаном васпитном раду

8. Уколико не дође до позитивне промене у понашању ученика одељенски старешина/васпитач, односно одељенско веће/педагошко веће доноси одлуку а директор решење о изрицању васпитне мере; уколико је код ученика дошло до позитивне промене у понашању обуставља се појачан васпитни рад са учеником.

9. Координатор Тима писмено обавештава родитеља о изрицању васпитне мере или обустављању појачаног васпитног рада са учеником.

Васпитно-дисциплинске мере (ученици/Корисници услуга)

Члан 15.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику/Кориснику услуга након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Васпитно-дисциплинска мера ученику/Кориснику услуга изриче се за школску годину у којој је учињена повреда.

Васпитно – дисциплинска мера може да се изрекне ученику/Кориснику услуга ако је установа, уз учешће родитеља / старатеља претходно предузела неопходне активности за појачан васпитни рад са учеником/Корисником услуга у оквиру одељенске заједнице/васпитне групе, стручним радом одељенског/разредног старешине, васпитача, стручног сарадника, посебних тимова, а када је неопходно сарадњом са установама социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика.

Ако установа није претходно предузела неопходне активности, предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика/Корисника услуга, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Циљ изрицања васпитно-дисциплинске мере јесте промена понашања ученика/Корисника услуга, правилан развој личности и социјализација.

Члан 16.

Васпитно-дисциплинске мере за Кориснике услуга

За лакшу повреду обавеза Кориснику услуга се може изрећи васпитно- дисциплинска мера:

1) **опомена** – изриче је дисциплинска комисија и уписује се у евиденцију васпитног рада.

Образац решења којим се изриче мера опомена- прилог 1

2) **укор** – изриче је дисциплинска комисија и уписује се у евиденцију васпитног рада.

Образац решења којим се изриче мера укор – прилог 2

Васпитна мера може да се изрекне Кориснику услуга ако је установа претходно предузела неопходне активности за појачан васпитни рад са Корисником услуга; ако установа није претходно предузела наведене активности, предузеће их пре изрицања мера.

Васпитач групе је дужан да писмено обавести родитеље/старатеље о предузетим мерама и/или изреченој васпитној мери.

Изречене васпитне мере за лакшу повреду обавезе Корисника услуга уписују се у евиденцију васпитног рада (дневник) и узимају се у обзир приликом поновног конкурсања Корисника услуга за смештај у дом.

За тежу повреду обавезе Кориснику услуга се може изрећи васпитно- дисциплинска мера:

1. укор пред искључење

Образац решења којим се изриче мера укор пред искључење- прилог 3

2. искључење из дома

Образац решења којим се изриче мера искључење из дома- прилог 4

Када Корисник услуга изврши тежу повреду обавезе, директор одмах обавештава родитеља/старатеља Корисника услуга и укључује га у одговарајући поступак .

Васпитно дисциплински поступак води се у два степена:

1. Васпитно дисциплинску меру у **првом степену** изриче дисциплинска комисија коју образује директор школе. Иста дисциплинска комисија има председника и два члана, а сви имају по једног свог заменика у случају одсуствовања.

На одлуку дисциплинске комисије, родитељ/старатељ Корисника услуга има право жалбе у року од три дана од дана пријема одлуке.

2. **Другостепени поступак:** по жалби, на одлуку дисциплинске комисије **одлучује** Педагошко веће у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Жалба на одлуку којом је изречена васпитно-дисциплинска мера искључења ученика из дома одлаже извршење одлуке.

Кориснику услуга коме је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза- укор пред искључење умањује се укупан број бодова за 4 а за искључење из дома умањује се укупан број бодова за 5 приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину.

Члан 17.

Кораци поступања у васпитно-дисциплинском поступку (Корисник услуга)

1. По сазнању о учињеној тежој повреди обавезе Корисника услуга свако лице које за то има правни интерес подноси Захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка директору школе са домом.

Образац захтева за покретање дисциплинског поступка - прилог 5

2. По пријему Захтева за покретање васпитно-дисциплинског поступка, у исто време Директор писмено обавештава васпитача групе и по службеној дужности покреће васпитно-дисциплински поступак.

Директор, односно овлашћено лице, писменим путем обавештава родитеља/старатеља Корисника услуга о дану саслушања, најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање.

Образац закључка директора школе са домом о покретању дисциплинског поступка - прилог 6.

Активности у вези са појачаним васпитним радом и активности у вези са васпитно-дисциплинским поступком се одвијају паралелно од тренутка сазнања о учињеној тежој повреди обавезе.

Активности везане за појачан васпитни рад :

3. Ради покретања појачаног васпитног рада а по сазнању о покретању васпитно-дисциплинског поступка васпитач прикупља релевантне податке о ученику и то:

- досадашњем понашању и напредовању Корисника услуга (повреде правила понашања, изостајање са наставе, неприхватљиво понашање, високоризично понашање)
- потенцијалима Корисника услуга (профил)
- досадашњим мерама које су предузете у раду са Корисником услуга

- сарадњи са родитељима / старатељима и другим лицима у установи и ван ње

4. Обављање консултација на састанку Педагошког већа (васпитачи, стручни сарадници и директор)
 - процена о потреби укључивања у рад стручног сарадника и институције социјалне и здравствене заштите
 - на предлог Педагошког већа, директор формира Тим за појачан васпитни рад са Корисником услуга
 - Координатора Тима бирају чланови Педагошког већа
5. Координатор Тима упућује писмени захтев директору школе за покретање појачаног васпитног рада са Корисником услуга
6. Координатор Тима писмено обавештава родитеља/старатеља о одлуци о покретању појачаног васпитног рада у циљу заједничке израде плана појачаног васпитног рада
7. Чланови Тима израђују план појачаног васпитног рада
8. Реализација појачаног васпитног рада са Корисником услуга и праћење ефеката предузетих активности
9. Координатор Тима пише Извештај директору о појачаном васпитном раду

Активности везане за организовање и вођење васпитно-дисциплинског поступка:

10. Директор може овлашћење за вођење дисциплинског поступка против ученика пренети на друго лице.

Образац пуномоћја за вођење дисциплинског поступка -прилог 7.

11. Решењем директора формира се дисциплинска комисија која води дисциплински поступак

Образац решења о именовању дисциплинске комисије - прилог 8.

Дисциплинска комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Образац записника о већању и гласању дисциплинске комисије - прилог 9

Чланови дисциплинске комисије **не могу** да буду чланови Педагошког већа.

Комисија предвиђена овим Правилником именује се за једну школску годину , најкасније до 30.09. текуће године

Корисник услуга, односно, родитељ/старатељ имају право да до краја поступка траже изузеће председника или члана комисије из разлога који изазивају сумњу у њихову непристрасност у вођењу поступка (непријатељски однос са учеником, учешће у претходном дисциплинском поступку у истом предмету и сл). Образложени захтев за изузеће може се поднети усмено на записнику у току васпитно-дисциплинског поступка. О овом захтеву одлучује дисциплинска комисија.

Дисциплинским поступком руководи председник комисије у складу са правилима правне струке.

Када у претходном поступку захтев треба одбацити као неблаговремен, недозвољен или донети закључак о обустављању поступка због одустанка странке, не мора да се сазива седница дисциплинске комисије, већ одлуку може донети председник комисије који је дужан да о томе обавести остале чланове комисије на првој наредној седници.

Образац закључка о одбацавању захтева- прилог 10

Образац закључка о одбацивању поднеска због формалних недостатака – прилог 11

Образац закључка о обустављању поступка због одустанка странке- прилог 12

12. У ситуацији када су испуњени сви услови за вођење дисциплинског поступка и када председавајући на расправи закључи да је дисциплински случај довољно расправљен, он закључује расправу. Записник потписују председник комисије и записничар а ученик и родитељ/старатељ потписују испод своје изјаве.

Образац записника о важнијим радњама у току поступка – прилог 13

У васпитно-дисциплинском поступку Корисник услуга, уз присуство родитеља, односно старатеља, као и сви остали учесници и сведоци **морају** бити саслушани а **могу** дати писмену изјаву.

13. Малолетни Корисник услуга саслушава се у присуству родитеља/старатеља.

Образац позива за странку када присуство није обавезно- прилог 14

Образац позива за странку -обавезно лично достављање – прилог 15

Образац позива за странку на усмену расправу – прилог 16

Образац позива за сведока – прилог 17

Образац позива за вештака и тумача – прилог 18

Образац позива за исправку поднеска – прилог 19

14. Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере , дисциплинска комисија имаће у виду:

- тежину учињене повреде и њене последице
- степен одговорности
- околности под којима је повреда учињена
- значај повређеног добра
- дотадашњи рад и понашање Корисник услуга
- раније понашање Корисника услуга и понашање после учињене повреде
- узраст Корисника услуга
- постизање сврхе кажњавања
- да ли је Корисник услуга већ дисциплински кажњаван, односно, које су мере изречене
- друге олакшавајуће и отежавајуће околности

15. Дисциплинска комисија може тражити мишљење родитеља/старатеља, мишљење стручног сарадника или Тима за појачани васпитни рад са Корисником услуга, а по потреби и мишљење психолога или лекара.

16. Након спроведеног доказног поступка, дисциплинска комисија изриче одговарајућу меру.

Дисциплинска комисија је дужна да приликом изрицања мере води рачуна о томе да иста буде праведна и адекватна учињеном прекршају.

17. Комисија може по скраћеном поступку решити управну ствар непосредно:

а) ако је странка у свом захтеву навела чињенице или поднела доказе на основу којих се може утврдити стање ствари, или ако се то стање може утврдити на основу општепознатих чињеница или чињеница које су органу познате;

б) ако се стање ствари може утврдити непосредним увидом, односно на основу службених података којима орган располаже, а није потребно посебно саслушање странке ради заштите њених права, односно правних интереса;

в) ако је прописом предвиђено да се управна ствар може решити на основу чињеница или околности које нису потпуно утврђене или се доказима само посредно утврђују, па су чињенице или околности учињене вероватним, а из свих околности произлази да захтеву странке треба удовољити;

г) кад се ради о предузимању у јавном интересу хитних мера које се не могу одлагати, а чињенице на којима решење треба да буде засновано су утврђене или бар учињене вероватним.

18. Кад је прописом предвиђено да се управна ствар може решити на подлози чињеница или околности које нису потпуно утврђене или се доказима само посредно утврђују (чињенице и околности које су учињене вероватним), извођење доказа у том циљу није везано за одредбе овог закона о извођењу доказа.

19. Кориснику услуга се за повреду обавеза може изрећи само једна мера. Ако је начинио више повреда обавеза, Комисија ће изрећи једну јединствену меру која ће обухватити све повреде обавеза

20. Одлука о изреченој мери се доставља родитељу /старатељу Корисника услуга, његовом законском заступнику, односно, пуномоћнику а један примерак одлуке остаје у архиви установе.

21. Кориснику услуга коме је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза- укор пред искључење умањује се укупан број бодова за 4 а за искључење из дома умањује се укупан број бодова за 5 приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину. Изречена мера уписује се у евиденцију васпитног рада.

Члан 18.

Васпитно- дисциплинске мере за ученике Школе за музичке таленте у Ћуприји

Васпитно – дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је Школа, уз учешће родитеља / старатеља претходно предузела неопходне активности за појачан васпитни рад са учеником у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, стручног сарадника, посебних тимова, а када је неопходно сарадњом са установама социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности, предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 44. и 45. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно-дисциплински поступка покреће директор најкасније у року од 30 дана за учињене теже повреде обавеза ученика или учињене повреде забране из чл. 44. и 45. Закона и окончава се решењем.

Циљ изрицања васпитно-дисциплинске мере јесте промена понашања ученика, правилан развој личности и социјализација ученика.

За **тежу повреду обавезе**, ученику се може изрећи васпитно- дисциплинска мера:

1. укор директора
2. укор наставничког већа

3. искључење из школе, односно школе са домом (за ученике средње школе)

За **уочињену повреду забране** из чл. 44. и 45. Закона, ученику се може изрећи васпитно- дисциплинска мера:

1. укор директора/укор наставничког већа

2. премештај ученика од 5. до 8. разреда у другу школу на основу одлуке наставничког већа уз сагласност родитеља/старатеља и школе у коју прелази (за ученике основне школе)

3. искључење из школе, односно, школе са домом (за ученике средње школе).

Члан 19.

Кораци у поступања у васпитно-дисциплинском поступку (ученик Школе)

1. По сазнању о учињеној тежој повреди обавезе ученика или повреди забране свако лице које за то има правни интерес подноси захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка директору.

Образац захтева за покретање дисциплинског поступка - прилог 20

2. По пријему Захтева за покретање васпитно-дисциплинског поступка у исто време директор писмено, у зависности од места учињене повреде обавезе/забране, обавештава одељенског старешину/васпитача групе и по службеној дужности покреће васпитно-дисциплински поступак.

Дисциплински поступак по службеној дужности покреће директор у року од 30 дана од дана учињене теже повреде обавезе ученика или повреде забране.

Образац закључка директора школе са домом о покретању дисциплинског поступка - прилог 21

3. Ради покретања појачаног васпитног рада а по сазнању о покретању васпитно-дисциплинског поступка одељенски старешина / васпитач прикупља релевантне податке о ученику и то:

- досадашњем понашању и напредовању ученика (повреде правила понашања, изостајање са наставе, неприхватљиво понашање ученика, високоризично понашање ученика)
- потенцијалима ученика (профил ученика)
- досадашњим мерама које су предузете у раду са учеником /цом (васпитне мере)
- сарадњи са родитељима / старатељима и другим лицима у школи и ван школе

4. Обављање консултација на састанку одељенског или педагошког већа (васпитачи, стручни сарадници и директор) :

- процена о потреби укључивања у рад стручног сарадника и институције социјалне и здравствене заштите

- на предлог одељенског или педагошког већа, директор формира Тим за појачан васпитни рад са учеником

5. Координатор Тима упућује писмени захтев директору школе за покретање појачаног васпитног рада са учеником

6. Координатор Тима писмено обавештава родитеља о одлуци о покретању појачаног васпитног рада у циљу заједничке израде плана појачаног васпитног рада

7. Чланови Тима израђују план појачаног васпитног рада

8. Реализација појачаног васпитног рада са учеником и праћење ефеката предузетих активности

9. Координатор Тима пише извештај директору о појачаном васпитном раду

Активности везане за организовање и вођење васпитно-дисциплинског поступка:

10. Директор може овлашћење за вођење дисциплинског поступка против ученика пренети на друго лице.

Образац пуномоћја за вођење дисциплинског поступка -прилог 22.

11. Решењем директора формира се дисциплинска комисија која води дисциплински поступак

Образац решења о именовану дисциплинске комисије - прилог 23.

Комисију чини:

- **одељенски старешина општеобразовне наставе** ученика који је извршио тежу повреду обавезе и/или повреду забране;
- **одељенски старешина музичке наставе** ученика који је извршио тежу повреду обавезе и/или повреду забране;
- **наставник инструмента** ученика који је извршио тежу повреду обавезе и/или повреду забране;
- **васпитач** ученика који је извршио тежу повреду обавезе и/или повреду забране;
- **шеф васпитне службе**

***У случају да је шеф васпитне службе уједно и васпитач ученика који је извршио тежу повреду обавезе или повреду забране, директор на предлог Педагошког већа именује другог васпитача као петог члана комисије.**

Комисији присуствује и учествује без права одлучивања:

- **школски психолог**
- **секретар** (који је записничар),
- **директор**
- **представник Ученичког парламента**

Дисциплинска комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Образац записника о већању и гласању дисциплинске комисије - прилог 24

Ученик, односно родитељ/старатељ имају право да до краја поступка траже изузеће председника или члана комисије из разлога који изазивају сумњу у њихову непристрасност у вођењу поступка (непријатељски однос са учеником, учешће у претходном дисциплинском поступку у истом предмету и сл). Образложени захтев за изузеће може се поднети усмено на записнику у току васпитно-дисциплинског поступка. О овом захтеву одлучује дисциплинска комисија.

Дисциплинским поступком руководи председник комисије у складу са правилима правне струке.

Када у претходном поступку захтев треба одбацити као неблаговремен, недозвољен или донети закључак о обустављању поступка због одустанка странке, одлуку доноси директор

Образац закључка о одбацивању захтева- прилог 25

Образац закључка о одбацивању поднеска због формалних недостатака – прилог 26

Образац закључка о обустављању поступка због одустанка странке- прилог 27

У ситуацији када су испуњени сви услови за вођење дисциплинског поступка и када председавајући на расправи закључи да је дисциплински случај довољно расправљен, он закључује расправу. Записник потписују председник комисије и записничар а ученик и родитељ/старатељ потписују испод своје изјаве.

Образац записника о важнијим радњама у току поступка – прилог 28

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно старатеља, као и сви остали учесници и сведоци **морају** бити саслушани а **могу** дати писмену изјаву.

12. Директор школе са домом, односно овлашћено лице, писменим путем обавештава родитеља/старатеља ученика о дану саслушања ученика, **најкасније три дана** пре дана одређеног за саслушање.

У случају немогућности уручења позива, исти ће се огласити на огласној табли школе са домом у трајању од 3 дана, после кога ће се сматрати да су лица уредно позвана.

Малолетни ученик саслушава се у присуству родитеља/старатеља.

Образац позива за странку када присуство није обавезно- прилог 29

Образац позива за странку -обавезно лично достављање – прилог 30

Образац позива за странку на усмену расправу – прилог 31

Образац позива за сведока – прилог 32

Образац позива за вештака и тумача – прилог 33

Образац позива за исправку поднеска – прилог 34

13. Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно/дисциплинске мере , дисциплинска комисија имаће у виду:

- *тежину учињене повреде и њене последице*
- *степен одговорности*
- *околности под којима је повреда учињена*
- *значај повређеног добра*
- *дотадашњи рад и понашање ученика*
- *понашање ученика после учињене повреде*
- *узраст ученика*
- *постизање сврхе кажњавања*
- *да ли је ученик већ дисциплински кажњаван, односно, које су мере изречене*
- *друге олакшавајуће и отежавајуће околности*

14. Дисциплинска комисија може тражити мишљење родитеља/старатеља, мишљење стручног сарадника или Тима за појачани васпитни рад са учеником, а по потреби и мишљење психолога или лекара.

15. Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 44. и 45. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

16. Када предузете активности не доведу до позитивне промене понашања ученика , васпитно-дисциплински поступак се наставља и након спроведеног доказног поступка, дисциплинска комисија изриче одговарајућу меру.

Дисциплинска комисија је дужна да приликом изрицања мере води рачуна о томе да иста буде праведна и адекватна учињеном прекршају.

17. Комисија може по скраћеном поступку решити управну ствар непосредно:

а) ако је странка у свом захтеву навела чињенице или поднела доказе на основу којих се може утврдити стање ствари, или ако се то стање може утврдити на основу општепознатих чињеница или чињеница које су органу познате;

б) ако се стање ствари може утврдити непосредним увидом, односно на основу службених података којима орган располаже, а није потребно посебно саслушање странке ради заштите њених права, односно правних интереса;

в) ако је прописом предвиђено да се управна ствар може решити на основу чињеница или околности које нису потпуно утврђене или се доказима само посредно утврђују, па су чињенице или околности учињене вероватним, а из свих околности произлази да захтеву странке треба удовољити;

г) кад се ради о предузимању у јавном интересу хитних мера које се не могу одлагати, а чињенице на којима решење треба да буде засновано су утврђене или бар учињене вероватним.

18. Кад је прописом предвиђено да се управна ствар може решити на подлози чињеница или околности које нису потпуно утврђене или се доказима само посредно утврђују (чињенице и околности које су учињене вероватним), извођење доказа у том циљу није везано за одредбе овог закона о извођењу доказа.

19. Ученику се за повреду обавеза може изрећи само једна мера. Ако је ученик начинио више повреда обавеза, Комисија ће изрећи једну јединствену меру која ће обухватити све повреде обавеза.

ИЗРИЦАЊЕ МЕРА УЧЕНИЦИМА ШКОЛЕ

Члан 20.

За учињене теже повреде обавеза

20. На основу предлога Комисије, директор доноси решење за васпитно-дисциплинску меру- **укор директора** а ученику се смањује оцена из владања на **довољно (2)**

Образац за решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере **УКОР ДИРЕКТОРА**- прилог 35

21. На основу предлога Комисије за изрицање васпитно-дисциплинске мере- **укор наставничког већа**, наставничко веће доноси одлуку већином гласова присутних чланова, на основу које директор доноси решење којим се окончава васпитно-дисциплински поступак а ученику се смањује оцена из владања на **незадовољавајуће(1)**

А) Образац за одлуку Наставничког већа (Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера **УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА** мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, број неоправданих изостанака, датум и број закључка опокретању поступка, извод из записника о саслушању ученика уз присуство родитеља или старатеља и свих других учесника и сведока, и друга доказна средства.)

Б) Образац за решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере **УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**-прилог 36

22. На основу предлога комисије за изрицање васпитно-дисциплинске мере-за ученике средње школе - **искључење ученика из школе, односно школе са домом**, наставничко веће доноси одлуку већином гласова присутних чланова, на основу које директор доноси решење којим се окончава васпитно-дисциплински поступак а ученику се смањује оцена из владања на **незадовољавајуће(1)**.

А) Образац за одлуку Наставничког већа (Одлука наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера за ученике средње школе **ИСКЉУЧЕЊЕ УЧЕНИКА ИЗ ШКОЛЕ/ШКОЛЕ СА ДОМОМ** мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, број неоправданих изостанака, датум и број закључка опокретању поступка, извод из записника о саслушању ученика уз присуство родитеља или старатеља и свих других учесника и сведока, и друга доказна средства.)

Б) Образац за решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере **ИСКЉУЧЕЊЕ УЧЕНИКА ИЗ ШКОЛЕ/ШКОЛЕ СА ДОМОМ** - прилог 37.

Члан 21.

За учињене повреде забране

23 На основу предлога Комисије, директор доноси решење за васпитно-дисциплинску меру- **укор директора** а ученику се смањује оцена из владања на **довољно(2)**

Образац за решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере **УКОР ДИРЕКТОРА** – прилог 38.

24. На основу предлога Комисије за изрицање васпитно-дисциплинске мере- **укор наставничког већа**, наставничко веће доноси одлуку већином гласова присутних чланова , на основу које директор доноси решење којим се окончава васпитно-дисциплински поступак а ученику се смањује оцена из владања на **незадовољавајуће (1)**

А) Образац за одлуку Наставничког већа (Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера **УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА** мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, број неоправданих изостанака, датум и број закључка опокретању поступка, извод из записника о саслушању ученика уз присуство родитеља или старатеља и свих других учесника и сведока, и друга доказна средства.)

Б) Образац за решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере **УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА** – прилог 39.

25. На основу предлога комисије за изрицање васпитно-дисциплинске мере-**премештај ученика у другу основну школу**, наставничко веће доноси одлуку већином гласова присутних чланова, на основу које директор доноси решење којим се окончава васпитно-дисциплински поступак а ученику се смањује оцена из владања на **незадовољавајуће(1)**.

А) Образац за одлуку Наставничког већа (Одлука наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера **ПРЕМЕШТАЈ УЧЕНИКА У ДРУГУ ШКОЛУ** мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, број неоправданих изостанака, датум и број закључка опокретању поступка, извод из записника о саслушању ученика уз присуство родитеља или старатеља и свих других учесника и сведока, и друга доказна средства.)

Б) Образац за решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере **ПРЕМЕШТАЈ УЧЕНИКА У ДРУГУ ШКОЛУ** – прилог 40

26. На основу предлога комисије за изрицање васпитно-дисциплинске мере-за ученике средње школе - **искључење ученика из школе, односно школе са домом**, наставничко веће доноси одлуку већином гласова присутних чланова, на основу које директор доноси решење којим се окончава васпитно-дисциплински поступак а ученику се смањује оцена из владања на **незадовољавајуће(1)**.

А) Образац за одлуку Наставничког већа (Одлука наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера за ученике средње школе **ИСКЉУЧЕЊЕ УЧЕНИКА ИЗ ШКОЛЕ/ШКОЛЕ СА ДОМОМ** мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, број неоправданих изостанака, датум и број закључка опокретању поступка, извод из записника о саслушању ученика уз присуство родитеља или старатеља и свих других учесника и сведока, и друга доказна средства.)

Б) Образац за решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере **ИСКЉУЧЕЊЕ УЧЕНИКА ИЗ ШКОЛЕ/ШКОЛЕ СА ДОМОМ** –прилог 41

Члан 22.

Одлука о изреченој мери се доставља родитељу/старатељу ученика, његовом законском заступнику, односно, пуномоћнику а један примерак одлуке остаје у архиви школе.

Ученик, његов родитељ/старатељ има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе или школе са домом, ученик, његов родитељ, односно старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

Оцењивање владања ученика

Члан 23.

Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта. Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини.

- Владање ученика **од првог до петог разреда** основног образовања и васпитања оцењује се описно у току и на крају полугодишта : *примерно, врло добар, добро, задовољавајуће, незадовољавајуће*

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према обавезама и правилима понашања, нарочито понашања према другим ученицима, запосленима и имовини; оцена садржи и васпитну препоруку:

Опис односа према обавезама може да се изрази са:

- 1) у потпуности извршава обавезе у школи;
- 2) углавном извршава обавезе у школи;
- 3) делимично извршава обавезе у школи;
- 4) углавном не извршава обавезе;
- 5) не извршава обавезе у школи.

Опис понашања према другим ученицима, запосленима и имовини може да се изрази са:

- 1) представља пример другима својим односом према ученицима, запосленима и имовини;
- 2) има најчешће коректан однос према ученицима, запосленима и имовини;
- 3) понекад се непримерено односи према ученицима, запосленима и имовини;
- 4) често има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини;
- 5) најчешће има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини.

- Владање ученика од **шестог до десетог разреда** оцењује се описно у току године а на крају првог и другог полугодишта бројчано: *примерно(5), врло добар(4), добро(3), задовољавајуће(2), незадовољавајуће(1)*.

Члан 24.

Оцена из владања се може смањити ученику:

1. када изостаје са наставе
2. када дође до повреде правила понашања
3. када је изречена:
 - а) васпитна мера (опомена одељенског старешине/васпитача, укор одељенског старешине/педагошког већа) или
 - б) васпитно-дисциплинска мера (укор директора, укор наставничког већа, премештај ученика од 5. до 8. разреда основне школе у другу школу и за ученике средње школе - искључење из школе, односно школе са домом)

Оцена из владања може се поправити на предлог одељенског старешине или васпитача најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Закључну оцену из владања, на предлог одељенског старешине, утврђује одељенско веће. Закључна оцена из владања утврђује се на основу понашања ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе, у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних законом, а нарочито на основу односа према:

- 1) школским обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима школе и других организација у којима се остварује образовно-васпитни рад;
- 4) школској имовини, имовини других лица или организација у којима се остварује настава или поједини облици образовно-васпитног рада и заштити и очувању животне средине.

Ако ученик има изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере, приликом утврђивања закључне оцене из владања и њихови ефекти се узимају у обзир.

Члан 25.

Смањење оцене из владања када ученик неоправдано изостаје са наставе

Ученику који неоправдано изостане са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља/старатеља ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика и то:

- До 4 часа – оцена из владања се не смањује; одељенски старешина (ООН или МН у зависности од тога са које наставе ученик изостаје) изриче меру опомене ученику на часу одељенске заједнице и писмено обавештава родитеља/старатеља када ученик направи 2 изостанка.
- Од 5 -8 часова – одељенски старешина смањује оцену из владања на врлодобар(4) и изриче се мера укор одељенског старешине (ООН или МН у зависности од тога са које наставе ученик изостаје) на часу одељенске заједнице. Одељенски старешина писмено обавештава родитеља/старатеља о изреченој мери ученику.
- Од 9-16 часова - одељенски старешина смањује оцену из владања на добар (3) и изриче се мера укор одељенског већа (ООН или МН у зависности од тога са које наставе ученик изостаје). Одељенски старешина писмено обавештава родитеља/старатеља о изреченој мери ученику.
- Од 17-25 -оцена се смањује на довољан(2) и изриче се мера укор директора и писмено се обавештава родитељ/старатељ о изреченој мери.
- Од 26 оцена се смањује на незадовољавајуће (1) и изриче се мера укор наставничког већа, а за ученике средње школе искључење ученика из школе односно школе са домом.

Члан 26.

Кораци у поступању пре и након појачаног васпитног рада

1. Након сазнања о неоправданом изостајању ученика са наставе, одељенски старешина обавештава родитеља/старатеља и директора о неоправданим изостанцима ученика
 2. Одељенски старешина прикупља релевантне податке о ученику и то:
 - досадашњем понашању ученика - изостајање са наставе,
 - потенцијалима ученика (профил ученика)
 - досадашњим мерама које су предузете у раду са учеником /цом (васпитне мере)
 - сарадњи са родитељима / старатељима и другим лицима у школи и ван школе
 2. Обављање консултација на састанку одељенског већа, када директор формира Тим за појачан васпитни рад са учеником и одређује координатора Тима
 3. Координатор Тима упућује писмени захтев директору школе за покретање појачаног васпитног рада са учеником
 4. Координатор Тима писмено обавештава родитеља/старатеља о одлуци о покретању појачаног васпитног рада у циљу заједничке израде плана појачаног васпитног рада
 5. Чланови Тима израђују план појачаног васпитног рада
 6. Праћење ефеката предузетих мера
 7. Координатор Тима пише Извештај директору о појачаном васпитном раду
 8. Уколико не дође до позитивне промене у понашању ученика, одељенски старешина, односно, одељенско веће доноси одлуку о изрицању васпитне мере а директор решење и ученику се може смањити оцена из владања; ову оцену из владања одељенски старешина уписује у књижицу ученика;
- Ако је код ученика дошло до позитивне промене у понашању обуставља се појачан васпитни рад и о томе се обавештава родитељ/старатељ ученика
9. Када је ученик неоправдано изостао са наставе више од 17 часова и када су предузете су активности појачаног васпитног рада а није дошло до позитивне промене у понашању ученика , директор доноси решење о изрицању мере: УКОР ДИРЕКТОРА и смањује му се оцена из владања на довољан (2). Ова оцена се уписује у књижицу ученика.

10. Када је ученик неоправдано изостао са наставе више од 26 часова и када су предузете активности појачаног васпитног рада а није дошло до позитивне промене у понашању ученика, наставничко веће доноси одлуку а на основу тога директор решење о изрицању мере: УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, а за ученике средње школе ИСКЉУЧЕЊЕ УЧЕНИКА ИЗ ШКОЛЕ, ОДНОСНО, ШКОЛЕ СА ДОМОМ. Ученику се смањује оцена из владања на незадовољавајуће (1). Ова оцена се уписује у књижицу ученика.

11. Координатор Тима/ директор, писмено обавештава родитеља/старатеља о: изрицању васпитне или васпитно-дисциплинске мере, смањењу оцене из владања или обустављању појачаног васпитног рада са учеником.

Члан 27.

Смањење оцене из владања када код ученика дође до повреде правила понашања

Ученику код кога је дошло до повреде правила понашања у школи са домом смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља/старатеља ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Опис понашања према другим ученицима, запосленима и имовини може да се изрази са:

- 1) представља пример другима својим односом према ученицима, запосленима и имовини;
- 2) има најчешће коректан однос према ученицима, запосленима и имовини;
- 3) понекад се непримерено односи према ученицима, запосленима и имовини;
- 4) често има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини;
- 5) најчешће има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини.

Члан 28.

Кораци у поступању пре и након појачаног васпитног рада

1. Након сазнања о повреди правила понашања код ученика у школи са домом одељенски старешина/ васпитач у дому писмено обавештава родитеља/старатеља и директора.
2. Одељенски старешина/васпитач прикупља релевантне податке о ученику и то:
 - досадашњем понашању ученика- неприхватљиво понашање ученика, високоризично понашање ученика
 - потенцијалима ученика (профил ученика)
 - досадашњим мерама које су предузете у раду са учеником /цом (васпитне мере)
 - сарадњи са родитељима / старатељима и другим лицима у школи и ван школе
2. Обављање консултација на састанку одељенског већа/ педагошког већа, када директор формира Тим за појачан васпитни рад са учеником и одређује координатора Тима
3. Координатор Тима упућује писмени захтев директору школе за покретање појачаног васпитног рада са учеником.
4. Координатор Тима писмено обавештава родитеља о одлуци о покретању појачаног васпитног рада у циљу заједничке израде плана појачаног васпитног рада
5. Чланови Тима израђују план појачаног васпитног рада
6. Праћење ефеката предузетих мера
7. Координатор Тима пише извештај директору о појачаном васпитном раду.

8. Уколико дође до позитивне промене понашања ученика, обуставља се појачан васпитни рад и о томе се обавештава родитељ/старатељ ученика.

9. Уколико не дође до позитивне промене у понашању ученика, одељенски старешина/одељенско веће, односно васпитач /педагошко веће доноси одлуку о изрицању васпитне мере а директор решење и ученику се може смањити оцена из владања.

10. Координатор Тима/ директор, писмено обавештава родитеља/старатеља о: изрицању васпитне или васпитно-дисциплинске мере, смањењу оцене из владања или обустављању појачаног васпитног рада са учеником.

Ову оцену из владања:

а. Одељенски старешина уписује у књижицу ученика.

б. Васпитач уписује у евиденцију васпитног рада са учеником и узима се у обзир приликом поновног конкурисања ученика за смештај у дом.

Закључну оцену из владања, на предлог одељенског старешине/ педагошког већа, утврђује одељенско веће.

Члан 29.

Смањење оцене из владања када дође до лакше/теже повреде обавеза или повреде забране

Уколико ученик редовно похађа наставу и друге облике рада у које је укључен, поштује договорена, односно прописана правила понашања и мере безбедности, негује атмосферу другарства и конструктивног решавања конфликта у одељењу; своје ставове брани аргументовано водећи рачуна о осећањима других и усвојеним правилима понашања, поштује школску имовину и имовину других, има активан однос према очувању и заштити животне средине владање се оцењује оценом примерно (5).

Уколико дође до лакше повреде обавеза ученику се може изрећи васпитна мера:

1) опомена одељенског старешине/васпитача и оцена се не смањује;

2) укор одељенског старешине/ укор педагошког већа и оцена се смањује на врло добро (4) или добро (3).

Уколико дође до теже повреде обавеза ученику се може изрећи -васпитно-дисциплинска мера:

1) укор директора и оцена се смањује на довољно (2) /укор наставничког већа и оцена се смањује на незадовољавајуће (1)

2) за ученике средње школе -искључење ученика из школе, односно школе са домом, оцена се смањује на незадовољавајуће (1).

Уколико дође до повреде забране ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера:

1) укор директора и оцена се смањује на довољно (2) /укор наставничког већа и оцена се смањује на незадовољавајуће (1).

2) премештај ученика од 5. до 8. разреда основне школе у другу школу/ а за ученике средње школе -искључење ученика из школе, односно школе са домом и оцена се смањује на незадовољавајуће (1) .

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА/КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 30.

Ученик/Корисник услуга, односно родитељ/старатељ, одговара за материјалну штету коју ученик/Корисник услуга нанесе установи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Ако штету проузрокује више лица, свако је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за лице из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више лица проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује установа, у складу са законом и општим актима установе.

Ако се надокнада штете не оствари у складу са одредбама овог члана, о надокнади штете одлучује надлежни суд.

Члан 31.

Поступак се покреће по службеној дужности или на основу **захтева** за надокнадом штете.

Уколико се поступак покреће по службеној дужности **директор** доноси **закључак** о покретању поступка за надокнаду штете.

Поступак за надокнаду штете директор може покренути по својој иницијативи или на основу **пријаве штете**.

Пријаву штете може да поднесе свако физичко или правно лице.

Образац ЗАХТЕВА ЗА НАДОКНАДОМ ШТЕТЕ - (Прилог 42)

Образац ЗАКЉУЧКА ДИРЕКТОРА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА НАДОКНАДУ ШТЕТЕ - (Прилог број 43)

Образац ПРИЈАВЕ ШТЕТЕ, ОШТЕЋЕЊА /КВАРА - (Прилог број 44)

Поступак за надокнаду штете може спровести директор или дисциплинска комисија именована **решењем директора**. Ова комисија има председника и два члана, а сви они заменика у случају оправдане спречености.

О питањима из своје надлежности комисија одлучује већином гласова свих чланова.

Члан 32.

Након пријема **пријаве штете** односно **захтева за надокнадом штете**, директор /овлашћено лице одлучује о основаности поднете пријаве/ захтева.

У поступку за надокнаду штете утврђује се врста, висина и обим надокнаде штете, а могу се утврђивати и одговорна лица за надокнаду штете, уколико иста нису утврђена у неком другом поступку (дисциплинском поступку и др.).

Директор може именовати **Комисију за утврђивање штете** чији је задатак да записнички утврди постојање штете и њену висину, а по потреби да прикупи и друге податке (околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао, да предложи начин надокнаде штете итд.).

Комисија за утврђивање штете након извршеног увиђаја и прикупљених података, сачињава **записник о процени штете**.

Записник садржи податке којим утврђује постојање штете, врсту штете, врши процену висине настале штете и по потреби уноси и друге податке уколико комисија сматра да је то потребно или јој је наложено решењем директора (Нпр. може да предложи начин надокнаде штете и др.).

Члан 33.

Записник о процени штете се доставља лицу које је проузроковало штету које може да се изјасни о истом у року од 8 дана од дана пријема.

Уколико се штетник, његов законски заступник/ пуномоћник не изјасне о записнику о процени штете у наложеном року, у писменом облику, или не оспоре висину настале штете, или је оспоре, али не предложи вештака или у каснијем поступку не положи трошкове предујма у наложеном року, на име вештачења висине настале штете од стране вештака, директор ће одредити висину штете на основу процењене вредности штете која је назначена у записнику комисије о процени штете и који је достављен на изјашњење.

Члан 34.

Директор, у случају да посумња у објективност процене висине надокнаде штете, може наложити ново вештачење. Уколико је извршена нова процена висине настале штете, након што је достављена претходна, нови записник о процени штете (или налаз вештака и др.) ће се такође доставити лицу које је проузроковало штету ради изјашњења у року од 8 дана од дана пријема.

Уколико се штетник одн. његов законски заступник/пуномоћник изричито изјасне да штету неће да надокнаде, поступак за надокнаду штете се не мора водити, већ о њој директно може одлучивати суд.
Образац РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ШТЕТЕ -(Прилог 45)
Образац ЗАПИСНИКА О ПРОЦЕНИ ШТЕТЕ - (Прилог 46)

Члан 35.

По спроведеном поступку и утврђеној одговорности за штету директор/овлашћено лице доноси **решење** о материјалној одговорности ученика/Корисника услуга којим утврђује одговорна лица за надокнаду штете и утврђује врсту и висину штете, рок и начин њене надокнаде и др.

Директор/овлашћено лице може извршити сразмерно умањење висине штете коју одговорно лице треба да надокнади имајући у виду висину настале штете, околности под којима је штета настала, имовно стање одговорног лица, број лица које одговорно лице издржава и друге околности.

Образац РЕШЕЊА О НАДОКНАДИ ШТЕТЕ - (Прилог 47)

Члан 36.

Директор може донети одлуку о ослобађању одговорног лица обавезе надокнаде штете у потпуности или делимично због тешке материјалне ситуације.

Директор може одговорним лицима за проузроковану штету омогућити да свој дуг измире у више рата у зависности од околности конкретног случаја којом приликом ће узети у обзир да ли је штета проузрокована намерно или не, висину причињене штете, материјално стање одговорних лица и др.

Образац РЕШЕЊА О ОСЛОБАЂАЊУ ОБАВЕЗЕ НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ- (Прилог 48)

Образац РЕШЕЊА О ИСПЛАТИ ДУГОВАНОГ ИЗНОСА НА ИМЕ НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ - (Прилог 49)

Члан 37.

Споразум о надокнади штете (вансудско поравнање) може се закључити у законом предвиђеним случајевима.

Висина надокнаде штете на основу које се закључује споразум о надокнади штете може се утврдити на основу записника о процени штете или на други начин.

Образац СПОРАЗУМА О НАДОКНАДИ ШТЕТЕ (ВАНСУДСКО ПОРАВНАЊЕ) - (Прилог 50)

**ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И
ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА**

Члан 38.

О изреченим васпитно-дисциплинским и дисциплинским мерама води се евиденција.

Члан 39.

За све остало што није регулисано овим правилником примењују се одредбе Закона о општем управном поступку, Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о ученичком и студенском стандарду.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе за музичке таленте у Ћуприји.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Школе за музичке таленте у Ћуприји број 01-684 од 8.4.2015. год.

Председник Школског одбора
Школе за музичке таленте у Ћуприји

Зорана Првуловић Мирчић

Овај Правилник објављен је на огласној табли Школе за музичке таленте у Ћуприји дана _____ године.

ПРИЛОЗИ- ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ РЕШЕЊА КОЈИМ СЕ ИЗРИЧЕ ВАСПИТНА МЕРА: ОПОМЕНА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШКОЛА ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ
Ул. Милице Ценић бб
Деловодни број: ____/20____
Датум: _____ 20____. год.
Ћ У П Р И Ј А

На основу члана 17 став 5 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ број 18/10, и 55/13) и Решења о именовану дисциплинске комисије за текућу школску годину број _____ од _____ године, дисциплинска комисија Школе за музичке таленте – Ћуприја именована у следећем саставу:

_____ председник
_____ члан
_____ члан

у правној ствари ученика _____ са пребивалиштем у _____, улица _____, број _____, (кога заступа пуномоћник _____ или чији је законски заступник родитељ/старатељ _____) на рочишту одржаном дана _____ 20 ____ (у присуству/одсуству странака или пуномоћника одн. законског заступника) донела је следеће

РЕШЕЊЕ

- ИЗРИЧЕ СЕ васпитно-дисциплинска мера ОПОМЕНА ученику _____ са пребивалиштем у _____, улица _____, број _____ због начињене повреде обавеза ученика дана _____ 20 ____ године која се састоји у _____, а која је као таква предвиђена чланом ____ Закона _____, („Службени гласник РС“ број), чланом _____ Правилника број _____ од ____ год.

Образложење

Против ученика _____ из _____ покренут је поступак због основане сумње да је дана ____ 20 ____ године начинио повреду обавеза ученика која се састоји у _____.

У својој изјави ученик је навео да

Из изјава сведока може се утврдити да

Увидом у писмене доказе број ____ од ____ године може се утврдити да

На овако утврђено чињенично стање примењени су следећи прописи:

Чланом ____ Закона о _____ („Службени гласник РС“ број ____) предвиђено је, цитирам:

Чланом ____ Правилника о _____ предвиђено је цитирам:

На основу свега наведеног дисциплинска комисија је заузела став да је ученик _____ одговоран за повреду обавеза ученика која му се ставља на терет па је на основу свега наведеног донета одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ,
(Име и презиме)

_____ (потпис)

ПРАВНА ПОУКА: Против овог закључка може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема пред Управним судом у Крагујевцу (Кнеза Михајла 2/П)

Достављено:

- Странкама (ученику и пуномоћнику одн. законском заступнику, ако га има)

- Подносиоцу пријаве

Напомена:

Законски заступник се наводи само у законом предвиђеним случајевима (када је ученик малолетан итд.)

Прилог број 2

ОБРАЗАЦ РЕШЕЊА КОЈИМ СЕ ИЗРИЧЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА УКОР

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШКОЛА ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ
Ул. Милице Ценић 66
Деловодни број: ____/20____
Датум: _____ 20____. год.
Ћ У П Р И Ј А

На основу члана 17 став 5 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ број 18/10 и 55/13) и Решења о именовану дисциплинске комисије за текућу школску годину број _____ од _____ године, дисциплинска комисија Школе за музичке таленте – Ћуприја у следећем саставу:

_____ председник
_____ члан
_____ члан

у правној ствари ученика _____ са пребивалиштем у _____, улица _____, број _____, (кога заступа пуномоћник _____ или чији је законски заступник родитељ/старатељ _____) на рочишту одржаном дана _____ 20 ____ (у присуству/одсутству странака или пуномоћника одн. законског заступника) донела је следеће

РЕШЕЊЕ

1. ИЗРИЧЕ СЕ васпитно-дисциплинска мера УКОР ученику _____ са пребивалиштем у _____, улица _____, број _____ због начињене повреде обавеза ученика дана _____ 20 ____ године која се састоји у _____, а која је као таква предвиђена чланом ____ Закона _____, („Службени гласник РС“ број), чланом _____ Правилника број ____ од ____ год.

Образложење

Против ученика _____ из _____ покренут је поступак због основане сумње да је дана ____ 20 ____ године начинио повреду обавеза ученика која се састоји у _____.

У својој изјави ученик је навео да

Из изјава сведока може се утврдити да

Увидом у писмене доказе број ____ од ____ године може се утврдити да

На овако утврђено чињенично стање примењени су следећи прописи:

Чланом ____ Закона о _____ („Службени гласник РС“ број ____) предвиђено је, цитирам:

Чланом ____ Правилника о _____ предвиђено је цитирам:

На основу свега наведеног дисциплинска комисија је заузела став да је ученик _____ одговоран за повреду обавеза ученика која му се ставља на терет па је на основу свега наведеног донета одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ,
(Име и презиме)

(потпис)

ПРАВНА ПОУКА: Против овог закључка може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема пред Управним судом у Крагујевцу (Кнеза Михајла 2/II)

Достављено:

- Странкама (ученику, пуномоћнику одн. законском заступнику)
- Подносиоцу пријаве,
- Архиви

ОБРАЗАЦ РЕШЕЊА КОЈИМ СЕ ИЗРИЧЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА УКОР ПРЕД ИСКЉУЧЕЊЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШКОЛА ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ
Ул. Милице Ценић 66
Деловодни број: ____/20____
Датум: _____ 20____. год.
Ђ У П Р И Ј А

На основу члана 17 став 5 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ број 18/10 и 55/13) и Решења о именовану дисциплинске комисије за текућу школску годину број _____ од _____ године, дисциплинска комисија Школе за музичке таленте – Ћуприја у следећем саставу:

_____ председник
_____ члан
_____ члан

у правној ствари ученика _____ са пребивалиштем у _____, улица _____, број _____, (кога заступа пуномоћник _____ или чији је законски заступник _____) на рочишту одржаном дана _____ 20 ____ (у присуству/одсуству странака или пуномоћника одн. законског заступника) донела је следеће

РЕШЕЊЕ

1. ИЗРИЧЕ СЕ васпитно-дисциплинска мера УКОР ПРЕД ИСКЉУЧЕЊЕ ученику _____ са пребивалиштем у _____, улица _____, број _____ због начињене повреде обавеза ученика дана _____ 20 ____ године која се састоји у _____, а која је као таква предвиђена чланом ____ Закона _____, („Службени гласник РС“ број), чланом _____ Правилника број ____ од ____ год.

Образложење

Против ученика _____ из _____ покренут је поступак због основане сумње да је дана _____ 20 ____ године начинио повреду обавеза ученика која се састоји у _____.

У својој изјави ученик је навео да

Из изјава сведока може се утврдити да

Увидом у писмене доказе број ____ од ____ године може се утврдити да

На овако утврђено чињенично стање примењени су следећи прописи:

Чланом ____ Закона о _____ („Службени гласник РС“ број ____) предвиђено је, цитирам:

Чланом ____ Правилника о _____ предвиђено је цитирам:

На основу свега наведеног дисциплинска комисија је заузела став да је ученик _____ одговоран за повреду обавеза ученика која му се ставља на терет па је на основу свега наведеног донета одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ,
(Име и презиме)

(потпис)

ПРАВНА ПОУКА: Против овог закључка може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема пред Управним судом у Крагујевцу (Кнеза Михајла 2/II)

Достављено:

- Странкама (ученику, пуномоћнику одн. законском заступнику),
- Подносиоцу пријаве,
- Архиви Дома

Напомена:

Чланом 17 став 13 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ број 18/10 и 55/13) предвиђено је цитирам:

„Ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза - укор пред искључење, односно искључење из установе, приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину, умањује се укупан број бодова до пет“.

ОБРАЗАЦ РЕШЕЊА КОЈИМ СЕ ИЗРИЧЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ УСТАНОВЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШКОЛА ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ
Ул. Милице Ценић 66
Деловодни број: ____/20 ____
Датум: _____ 20____. год.
Ћ У П Р И Ј А

На основу члана 17 став 5 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ број 18/10 и 55/13) и Решења о именовану дисциплинске комисије за текућу школску годину број _____ од _____ године, дисциплинска комисија Школе за музичке таленте – Ћуприја у следећем саставу

_____ председник
_____ члан
_____ члан

у правној ствари ученика _____ са пребивалиштем у _____, улица _____, број _____, (кога заступа пуномоћник _____ или чији је законски заступник родитељ/старатељ _____) на рочишту одржаном дана _____ 20 ____ (у присуству/одсуству странака или пуномоћника одн. законског заступника) донела је следеће

РЕШЕЊЕ

1. ИЗРИЧЕ СЕ васпитно-дисциплинска мера ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ УСТАНОВЕ ученику _____ са пребивалиштем у _____, улица _____, број _____ због начињене повреде обавеза ученика дана _____ 20 ____ године која се састоји у _____, а која је као таква предвиђена чланом _____ Закона _____, („Службени гласник РС“ број _____), чланом _____ Правилника о _____ број _____ од _____ год.

Образложење

Против ученика _____ из _____ покренут је поступак због основане сумње да је дана _____ 20 ____ године начинио повреду обавеза ученика која се састоји у _____.

У својој изјави ученик је навео да

Из изјава сведока може се утврдити да

Увидом у писмене доказе број _____ од _____ године може се утврдити да

На овако утврђено чињенично стање примењени су следећи прописи:

Чланом _____ Закона о _____ („Службени гласник РС“ број _____) предвиђено је, цитирам:

Чланом _____ Правилника о _____ предвиђено је цитирам:

На основу свега наведеног дисциплинска комисија је заузела став да је ученик _____ одговоран за повреду обавеза ученика која му се ставља на терет па је на основу свега наведеног донета одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ,
(Име и презиме)

_____ (потпис)

ПРАВНА ПОУКА: Против овог закључка може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема пред Управним судом у Крагујевцу (Кнеза Михајла 2/II)

Достављено:

- Странкама (ученику и законском заступнику ако га има),
- Подносиоцу пријаве,
- Архиви Дома

Напомена:

Чланом 17 став 13 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ број 18/10 и 55/13) предвиђено је цитирам:

„Ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза - укор пред искључење, односно искључење из установе, приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину, умањује се укупан број бодова до пет“.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШКОЛА ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ
Ул. Милице Ценић 66
Деловодни број: ____/20 ____
Датум: _____ 20 ____ . год.
ЂУПРИЈА

На основу члана 16. Правилника о правима, обавезама, дисциплинској и материјалној одговорности ученика и корисника услуга у Школи за музичке таленте – Ђуприја дана _____ 20 ____ подносим следећи

ЗАХТЕВ

- за покретање дисциплинског поступка -

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

- Име и презиме: _____
- Адреса (место пребивалишта, улица и број): _____

2. ПОДАЦИ О УЧЕНИКУ:

- Име, (име оца) и презиме: _____
- Адреса (Место пребивалишта, улица и број): _____

3. КРАТАК ОПИС ПОНАШАЊА ЗА КОЈЕ СЕ ОПРАВДАНО ВЕРУЈЕ ДА ПРЕДСТАВЉА ПОВРЕДУ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА:

- Датум дешавања: _____
- Место дешавања: _____
- Опис догађаја: _____

- Сведоци: _____

- Остали докази: (писмени (писана документација, лекарски извештаји, дозвољени аудио и видео записи итд.)

На основу свега наведеног

П р е д л а ж е м

да председник дисциплинске комисије као овлашћено лице, након што изведе предложене доказе, окривљеног огласи одговорним и казни по закону.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:
(Име и презиме)

(потпис)

У _____ дана _____ 20 ____

Достављено:

- Председнику дисциплинске комисије,
- Ученику, а ако је малолетан и законском заступнику ученика,
- Архиви Школе

ОБРАЗАЦ ЗАКЉУЧКА ДИРЕКТОРА О ПОКРЕТАЊУ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШКОЛА ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ
Милице Ценић бб
Деловодни број: ____/20____
Датум: _____ 20____. год.
ЂУПРИЈА

На основу члана 55 став 3 тачка 1 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ бр. 18/10 и 55/13), члана 45 Статута Школе за музичке таленте - Ћуприја, а у складу са чланом 90 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ 18/16), и чланом 16 Правилника о правима, обавезама, дисциплинској и материјалној одговорности ученика и корисника услуга у Школи за музичке таленте – Ћуприја број _____ од _____ 20 ____ год. директор _____ доноси дана _____ следећи

ЗАКЉУЧАК

1. ПОКРЕЋЕ СЕ поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика _____, са пребивалиштем у _____, улица _____, број _____, чији је законски заступник _____ због основане сумње да је дана _____ 20 ____ начинио повреду обавезе ученика која се састоји у _____,

(навести кратак опис повреде радне обавезе, и доказе који указују на основност сумње да је повреда извршена)

а која је као повреда радне обавезе предвиђена:

- чланом _____ Закона _____ („Службени гласник Републике Србије“ бр. _____),
- чланом _____ Правилника о _____ Школе за музичке таленте - Ћуприја број _____ од _____ 20 ____ године.
- чланом _____ став _____ тачка (алинеја) уговора о раду број _____ од _____ године.

Образложење

Покреће се поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика _____ због основане сумње да је ученик дана _____ 20 ____ године начинио повреду обавезе ученика која се састоји у _____.

Чланом 90 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ број 18/16), предвиђено је цитирам: „Поступак се покрене захтевом странке или по службеној дужности“.

С обзиром да постоји основана сумња да је ученик начинио повреду обавезе која му се ставља на терет, а која произилази из следећих доказа: _____,

директор је решио да покрене поступак ради утврђивања чињеничног стања и постојања одговорности ученика, па је на основу свега наведеног донета одлука као у диспозитиву.

ДИРЕКТОР
(Име и презиме)

(потпис)

ПРАВНА ПОУКА: Против овог закључка није дозвољена жалба.

Достављено:

- Ученику, односно родитељу/старатељу
- Архиви

Напомена:

Поступак за утврђивање повреде обавезе се покрене закључком директора ако директор покрене поступак по службеној дужности, а у осталим случајевима захтев странке је иницијативни акт за покретањем поступка. Иницијативни акт може бити и било која радања предузета у поступку и јавно саопштење у законом предвиђеним случајевима.

ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА ЗА ВОЂЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА (СЛОБОДНА ФОРМА)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШКОЛА ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ
Милице Ценић бб
Деловодни број: ____/20____
Датум: _____ 20____. год.
Ћ У П Р И Ј А

На основу члана 55 став 3 тачка 1 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ број 18/10 и 55/13), члана 45. Статута Школе за музичке таленте а у складу са чланом 39 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ 18/16), директор Школе за музичке таленте, даје (доноси) дана _____ следеће

П У Н О М О Ћ Ј Е (РЕШЕЊЕ)

1. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ _____, са _____ стеченим степеном стручне спреме занимање: _____ да води дисциплински поступак против ученика _____ са пребивалиштем у _____, улица _____, број _____, ЈМБГ: _____,

ДАВАЛАЦ ПУНОМОЋЈА,
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ,
(име и презиме)

(потпис)